

MOODLE ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ

İÇİNDEKİLER

- ✓ [Öğrenme Yönetim Sistemi \(Moooodle\) Nedir?](#)
- ✓ [Sisteme Giriş](#)
- ✓ [Ders İçeriği Düzenleme](#)
- ✓ [Ödev Ekleme](#)
- ✓ [Mesaj Gönderimi](#)
- ✓ [Sanal Sınıf\(Canlı Ders\) Etkinliği Ekleme](#)
- ✓ [Sanal Sınıfa girerken tekrar şifre istemesi durumunda yapılması gerekenler](#)
- ✓ [Sanal Sınıf Kullanımı](#)
- ✓ [Sanal Sınıfta Ekran ve Uygulama Paylaşımı](#)
- ✓ [Sanal Sınıfta Sunum Paylaşımı \(Powerpoint, PDF\)](#)
- ✓ [Sanal Sınıf dersini kayıt etme](#)
- ✓ [Sanal Sınıf Arşiv Kaydını İzleme](#)
- ✓ [Sanal Sınıf Oturum Yoklaması Alma](#)
- ✓ [Ders içeriğine özet ders videosu ekleme](#)
- ✓ [Raporlanabilir içerik oluşturma](#)
- ✓ [Sanal Sınıf \(Adobe Connect\) Sıkça Sorulan sorular](#)
 - [Canlı Derse Giremiyorum](#)
 - [Canlı dersim görünmüyor](#)
 - [Mikrofonum çalışmıyor](#)
 - [Kameram çalışmıyor](#)
 - [Konuşma hakkı verdiğim katılımcıların sesini duyamıyorum](#)
 - [Ders kayıt olmuyor / Kayıt sonlanmıyor](#)
 - [Bazı bölmeler görünmüyor](#)
 - [Paylaşım ekranım görünmüyor](#)
 - [Birden çok görüntü paylaşmak istiyorum](#)
 - [Beyaz tahta nasıl kullanılır](#)
 - [Katılımcılar sanal sınıfta nasıl ses ve görüntülerini paylaşabilir](#)
 - [Tablet ya da mobil cihazdan sanal sınıfa nasıl bağlanırım.](#)

TARAYICILAR

Sisteme giriş yapmak için aşağıdaki tarayıcılar kullanılabilir.



Microsoft Edge

Yandex Browser



Mozilla Firefox



Safari




Google Chrome



Opera Browser

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEM (MOODLE) NEDİR ?



Arel Üniversitesi

Oturum aç

☒ Kullanıcı adını hatırla [Parolanızı mı unuttunuz?](#)

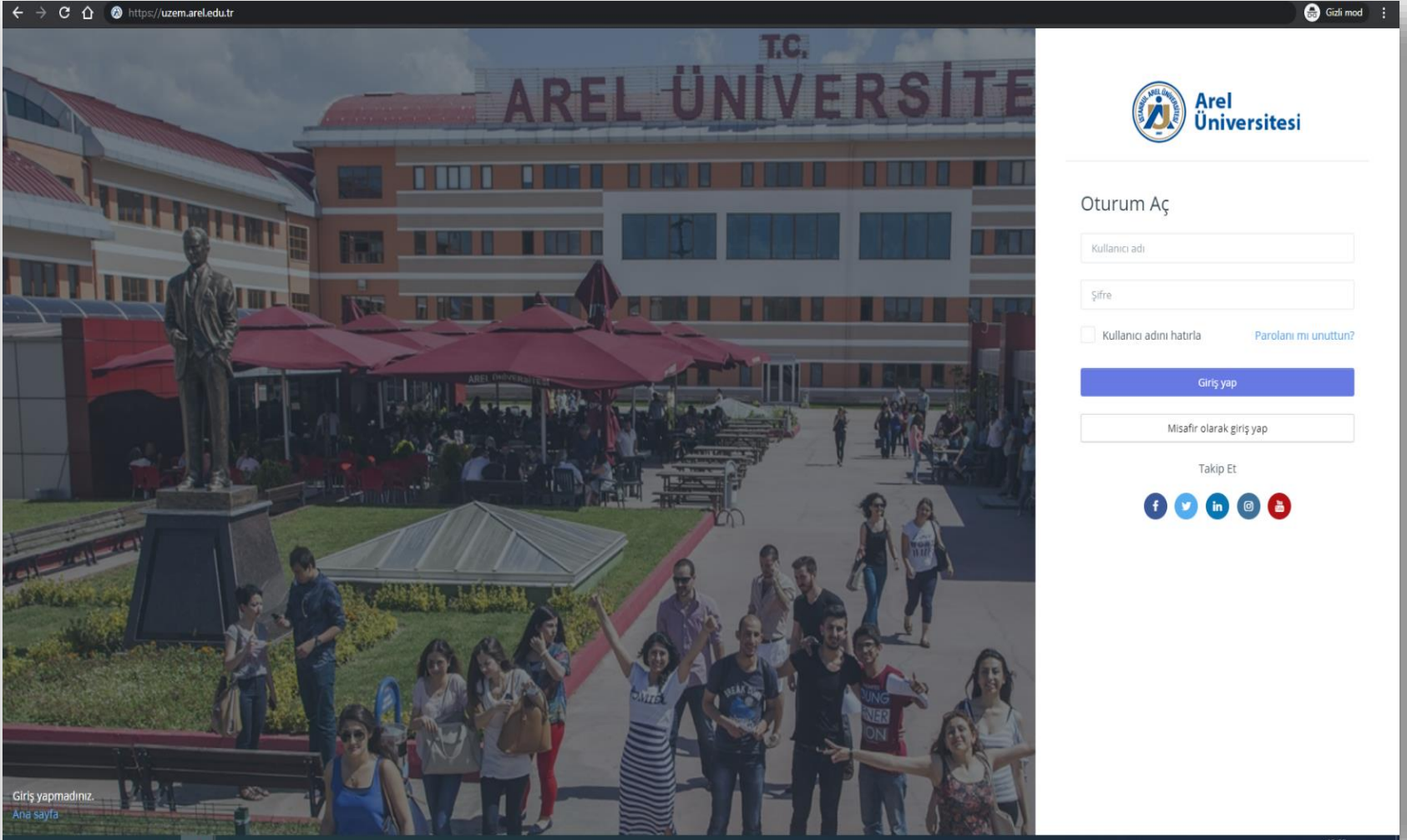
Bizi takip et

[f](#) [t](#) [in](#) [ig](#) [yt](#)

Öğrenme Yönetim Sistemi(Moodle), uzaktan eğitimde ihtiyaç duyulabilecek etkinliklerin hemen hepsini yerine getirebilecek özelliklere sahip bir çevrimiçi öğrenme yönetim sistemidir.

SİSTEME GİRİŞ

<http://uzem.arel.edu.tr> web adresine giriş yapılır.



The screenshot displays the Arel University website interface. The background image shows a large, modern university building with a red-tiled roof and a statue in the foreground. The text "T.C. AREL ÜNİVERSİTESİ" is visible on the building. The website header includes the Arel University logo and the text "Arel Üniversitesi". The main content area is titled "Oturum Aç" (Login) and contains a login form with fields for "Kullanıcı adı" (Username) and "Şifre" (Password). There are checkboxes for "Kullanıcı adını hatırla" (Remember me) and a link for "Parolamı mı unuttun?" (Forgot my password?). A blue "Giriş yap" (Login) button is present, along with a "Misafir olarak giriş yap" (Login as guest) button. Below the login section, there is a "Takip Et" (Follow) button and social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, and YouTube. At the bottom left, there is a small text area that says "Giriş yapmadınız. Ana sayfa" (You did not log in. Home page).

SİSTEME GİRİŞ



Arel
Üniversitesi

Oturum Aç

☐

Kullanıcı adını hatırla

[Parolanı mı unuttun?](#)

Giriş yap

Misafir olarak giriş yap

Takip Et



Sağda bulunan kısımdan kullanıcı adı ve parola girişi yapıldıktan sonra sisteme giriş sağlanır.

Sisteme giriş yaparken;

Kullanıcı adı: OBS Kullanıcı Adı

Şifre: OBS Şifresi

OBS: Öğrenci Bilgi Sistemi



SİSTEME GİRİŞ

Derslere genel bakış

Tümü (görünümünden kaldırılanlar hariç)

Ders adı

Demo Ders 21-22 Güz

Ders materyalleri ve benzeri ders etkinliklerine erişmek için Derslerim bölümünde yer alan ilgili derse tıklamanız gerekmektedir.

Son duyurular

10 Eyl, 15:39
Sistem Yöneticisi
Canlı Derslere Erişim Hakkında (AdobeConnect Güncellemesi)
10 Eyl, 15:30
Sistem Yöneticisi
Eski ve Yeni Derslerin Ayrımı Hakkında
27 Tem, 09:02
Sistem Yöneticisi
Tek Ders ve Not Yükseltme Sınav Başvurusu Hk.
Daha eski konular ...

Yaklaşan etkinlikler

Final Sınavı closes
Perşembe, 30 Eylül, 23:59

ÖDEV süresi doluyor
Pazar, 17 Ekim, 00:00

Takvimi görüntüle

Takvim

Eylül 2021

Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra karşınıza "Ana Sayfa" gelecektir. Derslere genel bakış başlığı altından ders adına tıklanarak, dersin kendi sayfasına geçiş yapılır.

DERSİN İÇERİĞİ

ÖNEMLİ UYARI:

Ders içeriğinde haftalık planlamada yer alan tüm içeriklerin doldurulması gereklidir. Aşağıdaki içeriklerin doldurulmadığı durumlarda **ders yapılmamış kabul edilecektir.**

- Syllabus (Ders İzlencesi)
- Haftalık Soru (5 Adet)
- Haftalık Ders Sunumu / Notu
- Haftalık Dış Kaynak (Okuma Metinleri ve Video)
- Sanal Sınıf Oturumu

DERS İÇERİĞİ

Ders içerisinde bir döneme ait bütün haftalar(14 Hafta) mevcuttur. Haftalar içerisinde yer alan etkinlikler gerçekleştirilmelidir.

2021-2022 Güz ÖRNEK DERS (TEMPLATE)

Kontrol paneli / Dersler / Template-2021-1



Düzenle

DERS ADI & ÖĞRETİM ÜYESİ (Güncelleyiniz)



DUYURULAR



SYLLABUS (Ders İzlenesi)



Öğretim Yönetim Sistemi Eğitim Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

Öğrencilerden gizli



Öğretim Yönetim Öğrenci Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

ÖLÇME DEĞERLENDİRME ŞEKLİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)



HAFTALIK SORU (5 adet)



HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU



HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)



SANAL SINIF (Adobe Connect) OTURUMU

Bu etkinlik silinerek ders programında belirtilen saat ve gün bilgileri ile her hafta için sanal sınıf etkinliği oluşturulmalıdır. Sanal sınıfa isim verirken kılavuzda belirtilen şekilde isim verilmesi gerekmektedir.

DERS İÇERİĞİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)



HAFTALIK SORU (5 adet)



HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU



HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)

Haftalık Soru (5 adet): Her hafta, dersin o haftaki öğrenme çıktılarına uygun olarak oluşturulan pekiştireçlerdir. Her haftanın soru seti 5'er sorudan oluşur.

DERS İÇERİĞİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)



HAFTALIK SORU (5 adet)



HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU



HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)

Haftalık Ders Sunumu/Notu: Ders sunumları/Ders notları dersin ana materyalleri arasındadır. Bu ana materyaller, dersin içeriği, ders öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri ile uyumlu olacak şekilde öğretim elemanın tercihi doğrultusunda PPT, Word, vs. şeklinde hazırlanabilir.

DERS İÇERİĞİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)



HAFTALIK SORU (5 adet)



HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU






HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)

Haftalık Dış Kaynak(Okuma Metinleri/Video): Dersin ana materyallerini oluşturan sunum ve notların haricinde, öğrenmeyi kalıcı hale getirecek ve öğrenme ortamını zenginleştirecek kaynaklardır. (Makale, video, vs...)

DERS İÇERİĞİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)

-  HAFTALIK SORU (5 adet)
-  HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU
-  HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)
-  SANAL SINIF (Adobe Connect) OTURUMU

Bu etkinlik silinerek ders programında belirtilen saat ve gün bilgileri ile her hafta için sanal sınıf etkinliği oluşturulmalıdır. Sanal sınıfa isim verirken kılavuzda belirtilen şekilde isim verilmesi gerekmektedir.

Sanal Sınıf(Adobe Connect): O hafta işlenecek olan konunun anlatıldığı, görüntülü ve sesli canlı dersin yapıldığı etkinlik türüdür. Oturumlar, sonrasında da faydalanılmak üzere kaydedilecektir. **Ders süresi düzenlenirken her bir ders kredisi için 40 dk ders yapılmalıdır. Örneğin; 3 kredilik ders için her bir ders oturumunda 40 dakikalık olacak şekilde 3 ayrı canlı ders kaydı yer almalıdır.** Herhangi bir sebeple yapılamayan derslerin telafisi UZEM ve Eğitim Planlama birimi ile koordineli bir şekilde yapılır, teknik bir aksaklık sebebiyle silinen veya ulaşılamayan dersler tekrar yapılmalıdır.

DERS İÇERİĞİ

2021-2022 Güz ÖRNEK DERS (TEMPLATE)

Kontrol paneli / Dersler / Template-2021-1



Düzenlemeyi aç

DERS ADI & ÖĞRETİM ÜYESİ (Güncelleyiniz)



DUYURULAR



SYLLABUS (Ders İzlenesi)



Öğretim Yönetim Sistemi Eğitim Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

Öğrencilerden gizli



Öğretim Yönetim Öğrenci Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

ÖLÇME DEĞERLENDİRME ŞEKLİ

4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA)



HAFTALIK SORU (5 adet)



HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU



HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video)















SANAL SINIF (Adobe Connect) OTURUMU

Bu etkinlik silinerek ders programında belirtilen saat ve gün bilgileri ile her hafta için sanal sınıf etkinliği oluşturulmalıdır. Sanal sınıfa isim verirken kılavuzda belirtilen şekilde isim verilmesi gerekmektedir.

Ders sayfasının sağ üst kısmında yer alan "**Düzenlemeyi Aç**" butonu ile ders içerisinde istediğimiz düzenlemeleri, ekleme veya çıkarmaları yapabiliriz. Ders içerisine etkinlik eklemek istediğimiz zaman, "**Düzenlemeyi Aç**" dedikten sonra gerekli etkinlikleri yükleyebiliriz.

DERS İÇERİĞİ



Türkçe (tr) ▼

DERS ADI & ÖĞRETİM ÜYESİ (Güncelleyiniz) ✎

+

📢

DUYURULAR ✎

+

📋

SYLLABUS (Ders İzlenesi) ✎

+

📖

Öğretim Yönetim Sistemi Eğitim Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

Öğrencilerden gizli

+

📖

Öğretim Yönetim Öğrenci Kılavuzu

>>>KILAVUZ SUNUM<<<

Düzenle ▼

Düzenle ▼

Düzenle ▼

Düzenle ▼

Düzenle ▼

+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Düzenle ▼

Ölçme ve Değerlendirme Şekli

DERSİN DEĞERLENDİRME ŞEKLİ		YILIÇI-YILSONU KATKISI	BAŞARI NOTU KATKISI
*Mutlak			
YILIÇI	1.Ödev	%20	%50
	2.Ödev	%30	
	3.Ödev	%25	
	4.Ödev	%25	
YILSONU (FİNAL)	5.Ödev	%20	%50
	6.Ödev	%20	
	7.Ödev	%30	
	8.Ödev	%30	

* Bknz İstanbul Arel Üniversitesi 'Başarı Değerlendirme Yönergesi'

Örnek Ölçme ve Değerlendirme Şekli

Düzenlemeyi aç dedikten sonra, ders sayfasının her bir köşesinde beliren simgeler ortaya çıkar ve bu simgeler ile ders düzenlemeye başlanır. Düzenlemeyi aç dedikten sonra eklemek istediğimiz etkinliği "**Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle**" butonu ile ekleyeceğiz. Bu butona tıkladığımızda karşımıza bir açılır pencere gelecektir.

DERS İÇERİĞİ

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- ☐ Adobe Connect
- ☐ Anket (Geribildirim)
- ☐ Anket (Hazır ölçekli)
- ☐ Anket (Mini)
- ☐ Çalıştay
- ☐ Ders
- ☐ External tool
- ☐ Forum
- ☐ Ödev
- ☐ SCORM/AICC
- ☐ Sınav
- ☐ Sohbet
- ☐ Sözlük
- ☐ Veritabanı

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.


Ekle İptal


Yeni bir etkinlik veya kaynak ekle butonuna tıkladığımızda karşımıza sol taraftaki etkinlikler penceresi gelir. Bu etkinlikler penceresinde ders içerisinde kullanmak istediğimiz araçlar yer alır. Ders için eklemek istediğimiz ödevler, sınav, kaynak, Sanal Sınıf(Adobe Connect) vs. tüm etkinlikleri buradan ekleyebiliriz.


DERS İÇERİĞİNE ÖDEV EKLEME


Etkinlikler penceresinde Ödev alanı seçilir ve eklenir.


1


☒  Ödev

☐  SCORM/AICC

☐  Sınav

☐  Sohbet

☐  Sözlük

☐  Veritabanı

Ödevleri incelerken, öğretmenler geribildirim yorumları gönderebilir ve işaretlenmiş öğrenci gönderimleri, yorumlar içeren belgeler veya sesli geribildirim gibi dosyaları yükleyebilir. Ödevler sayısal veya özel ölçeğe göre veya harfler gibi gelişmiş not verme yöntemiyle notlandırılabilir. Final notları not defterine kaydedilir.

[Daha fazla yardım](#)

Ekle **İptal**

Ekledikten sonra karşımıza aşağıdaki gibi ekran gelecektir. Bu alan Ödev adı alanına, ödev için geçerli bir isim girilir. Açıklama kısmına ise isteğe bağlı olarak ödevin ayrıntıları girilir.

2

Yeni bir Ödev, 1. HAFTA içine ekleniyor?

Genel

Ödev adı



Açıklama



A

B

I



DERS İÇERİĞİNE ÖDEV EKLEME

Öğrencilerin ödevi en son hangi tarihe kadar gönderebilecekleri "**Uygunluk**" sekmesinden seçilir.

▼ Uygunluk

Başvuru izni başlangıcı	?	21	Eylül	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir
Son teslim tarihi	?	28	Eylül	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir
Kesilme tarihi	?	21	Eylül	2020	11	06	<input type="checkbox"/> Etkinleştir
Remind me to grade by	?	5	Ekim	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir

☒ Her zaman tanım göster ?

Başlangıç
tarihi

Son
teslim
tarihi

Kesilme Tarihi: Bu tarih genel olarak son teslim tarihi ile aynı seçilir. Bu kısıtlamanın amacı, son teslim tarihi geldiği andan itibaren öğrencilerin sisteme ödev yüklemesini engeller. Eğer bu alan etkinleştirilmezse son teslim tarihi geçse bile öğrenciler ödev yüklemeye devam eder. Etkinleştirilmesi önemlidir.

DERS İÇERİĞİNDE OLAN ÖDEVİ GÖRÜNTÜLEME VE NOTLANDIRMA

Oluşturduğumuz ödev etkinliğinin içine girdiğimizde aşağıdaki gibi ödev hakkında bilgiler görüntülenecektir.

Ödev

Notlandırma özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır
Katılımcılar	1
Gönderilen	0
Notlandırılması gereken	0
Son teslim tarihi	28 Eylül 2020, Pazartesi, 23:59
Kalan süre	7 gün 12 saat

Tüm gönderimleri görüntüle/puanla


Not

Öğrencilerin gönderdiği ödevler
bu alandan görüntülenir.

Ödevlere not vermek
için kullanılır.

DERS İÇERİĞİNDE OLAN ÖDEVİ GÖRÜNTÜLEME VE NOTLANDIRMA

Ödevleri görüntülemek istediğimizde, gelen ödevler aşağıdaki gibi görünecektir.

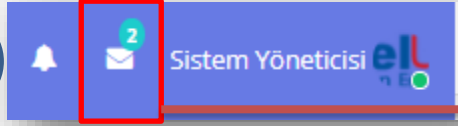
Seç	Kullanıcı resmi	Adı / Soyadı	E-posta adresi	Durum	Not	Düzenle	Son düzenleme (gönderim)	Dosya gönderimleri	Gönder yorumları
<input type="checkbox"/>		Atanur Baltacı	atanurbaltaci@arel.edu.tr	Notlandırılması için gönderildi	<div>Not</div>	<div>Düzenle</div>	21 Eylül 2020, Pazartesi, 11:24	<div>Öğrenci adı ve soyadı Ödev 1.docx</div> <div>21 Eylül 2020, 11:24</div>	<div>Yorumları (0)</div>

Not butonu ile öğrenciye not verme ekranına geçiş yapılır. Eğer daha önceden öğrenciye not verilmişse, verilen not bu alanda görünür.

Öğrencinin gönderdiği ödev bu şekilde görünecektir. Bu alanda öğrencinin ödevi gönderdiği tarih/saat bilgileri de yer alır. Ödevin üzerine tıkladığımız anda ödevi görüntüleyebiliriz.

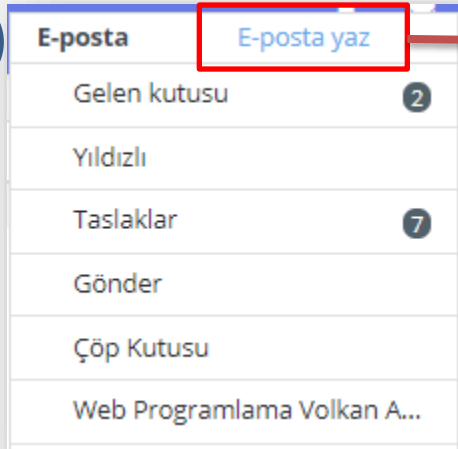
DERS İÇERİSİNDE MESAJ YOLLAMA

1



Ana sayfada yer alan aşağıdaki ikon ile mesaj işlemlerine erişilir.

2



"E-posta yaz" ile mesaj yazma işlemi başlatılır.

DERS İÇERİSİNDE MESAJ YOLLAMA

▼ E-posta yaz

Ders Web Programlama Volkan AKSOY 1920

Konu

Mesaj

Alıcıları Ekle

Ek

Yeni dosyalar için

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Gönder Kaydet Gözardı et

Gönderilmek istenen alıcı seçilir.

İlgili mesaj metni bu alana girilir.

Mesaj içerisinde dosya gönderimi yapılmak istenirse bu alana yüklenir.

SANAL SINIF EKLEME

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- ☒ Adobe Connect
- ☐ Anket (Geribildirim)
- ☐ Anket (Hazır ölçekli)
- ☐ Anket (Mini)
- ☐ Çalıştay
- ☐ Ders
- ☐ External tool
- ☐ Forum
- ☐ Ödev
- ☐ SCORM/AICC
- ☐ Sınav
- ☐ Sohbet
- ☐ Sözlük
- ☐ Veritabanı

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.

Ekle İptal

Sanal Sınıf(Adobe Connect)
eklemek için, Adobe Connect alanını seçip Ekle butonuna basılır.

SANAL SINIF

Yeni bir Adobe Connect, 4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA) içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Toplantı başlığı



SANAL SINIF ÖRNEK--2021

Intro



Adobe Connect Ayarları

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirliği sınırla

Etiketler

Adobe Connect ekle seçeneğini seçtiğimizde karşımıza aşağıdaki şekilde bir pencere gelir. Burada **Genel** sekmesi altındaki **"toplantı başlığı"** kısmına, dersin adı ve tarih bilgisi yazılmalıdır.

«Örnek: SANAL SINIF ÖRNEK -- 2021

Önemli!!! Derse isim verirken / \ () vb. gibi özel karakterler kullanılmamalıdır.

SANAL SINIF

Genel

Adobe Connect Ayarları

Toplantı adresi

Toplantı tipi

Meeting Templates

Start time

End time

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirliği sınırla

Etkinlik tamamlama

Etiketler

Yetkinlikler

Kaydet ve derse dön

Kaydet ve göster

İptal

!!!! ÖNEMLİ !!!!
Programda belirtilen Dersin başlangıç ve bitiş saatlerine, sistemin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için önemle riayet edilmelidir. Bir önceki dersin bitmesi mutlaka beklenmeli başlangıç saati gelmeyen ders açılmamalıdır.

Adobe Connect Ayarları
sekmesine geldiğimizde;

Toplantı Tipi: Private

Meeting Templates: Varsayılan

Start Time ve End Time; Dersin başlangıç ve bitiş zamanları için gün ve saat bilgisi girilir.

Bu ayarları girdikten sonra **Kaydet ve derse dön** butonu ile tekrar ders sayfasına dönülür.

SANAL SINIF

1

+ 4 EKİM - 10 EKİM 2021 (1.HAFTA) ✎

+ HAFTALIK SORU (5 adet) ✎

+ HAFTALIK DERS SUNUMU / NOTU ✎

+ HAFTALIK DIŞ KAYNAK (Okuma Metinleri / Video) ✎

+  SANAL SINIF ÖRNEK-2021 ✎

Kaydettiğimiz sanal sınıf, dersin sayfasında bu şekilde görünecektir. Sanal sınıf içerisine girip canlı derse başlamak için yandaki gibi üzerine tıklanır.

2

Toplantı Adı

SANAL-SINIF-ORNEK-2021

Toplantı başlangıç zamanı

27 Eylül 2021, Pazartesi, 16:41

Meeting end time

27 Eylül 2021, Pazartesi, 18:41

Toplantı Özeti

[Toplantıya Katıl](#)

Sanal sınıfın içerisine girip derse başlamak için ise sağ taraftaki gibi "Toplantıya Katıl" linkine tıklayarak canlı ders başlatılır.

SANAL SINIF

TOPLANTI
MENÜSÜ

BÖLMELER

SES

MİKROFON

KAMERA

YARDIM

SEÇENEKLER

TOPLANTIYI
BİTİR

Matematik-1.Hafta-(05.10.2020-19...

PAYLAŞ

Ekran Belge Beyaz Tahta

PAYLAŞIM BÖLMESİ

- EKRAN PAYLAŞIMI
- BEYAZ TAHTA
- BELGE PAYLAŞIMI
 - Powerpoint
 - PDF
 - Video (MP4)
 - Audio (MP3)
 - Imaj (JPG, PNG)

Herhangi bir şey paylaşılmamış

Paylaşmaya başlamak için dosyayı buraya sürükleyip bırakın

Kamera açık olunca video görüntüsü yansır.

Video yayını yok

KATILIMCILAR (1)

Toplantı Sahipleri (1)

Eğitmen T7 Sen

Sunucular (0)

Katılımcılar (0)

SOHBET

Herkes +

İstediğiniz kişilerle konuşma başlatın veya Toplantı Sahipleri, Sunum Yapan Kişiler veya herhangi bir Katılımcı ile özel olarak sohbet edin

Buraya yazın

HAZIRLIK MODU

PAYLAŞIM
EKRANI
DÜZENLEME

KATILIMCILAR

SOHBET

HAZIRLIK
MODU

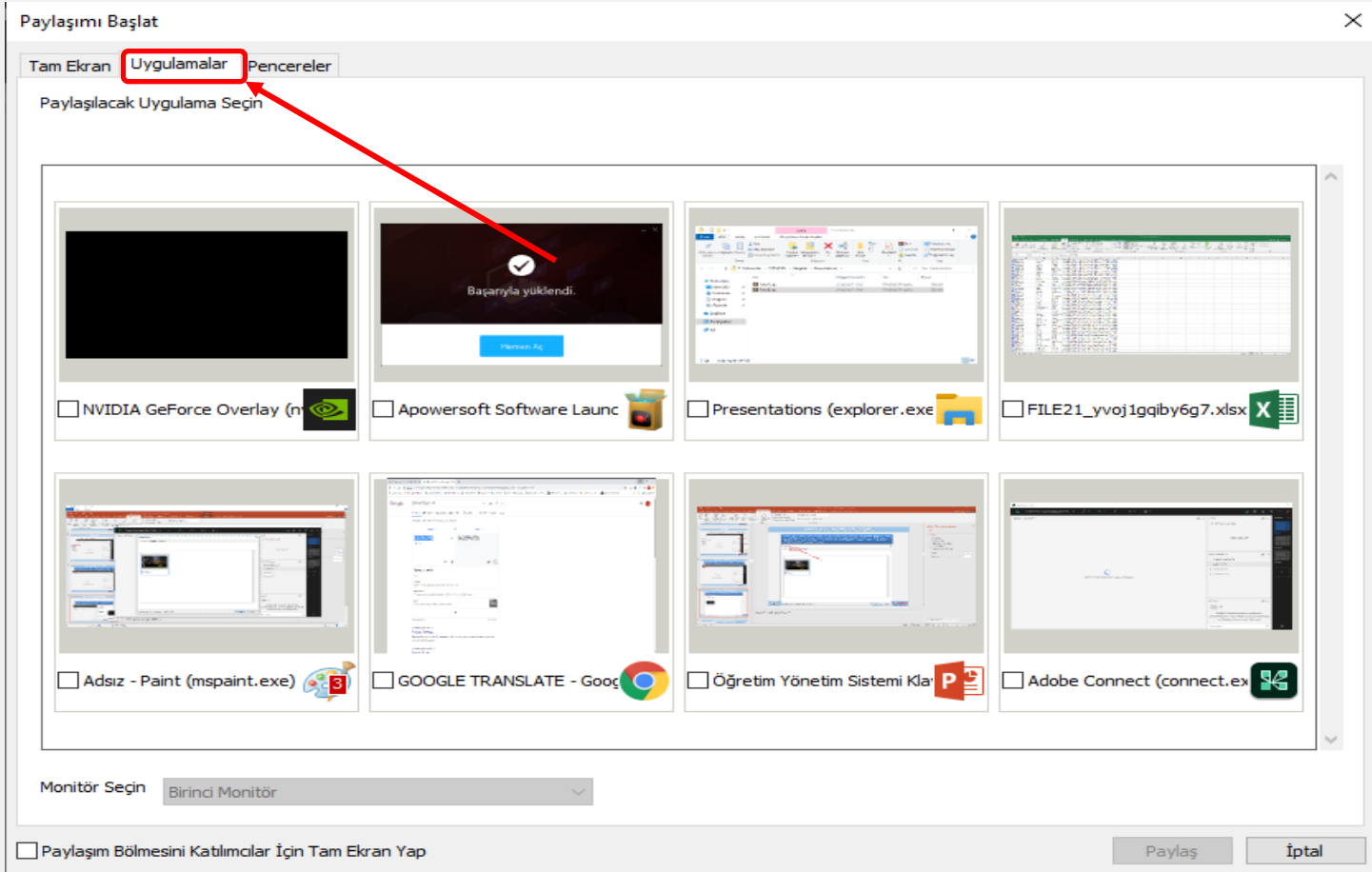
SANAL SINIFTA EKRAN PAYLAŞIMI

Derse doğrudan ekran paylaşımı ile devam etmek için, Adobe Connect içerisinde canlı ders yaptığımız bilgisayarın ekranını paylaşmak için resimdeki gibi "**EKRAN**" butonuna tıklanır. Açılan pencerede paylaşmak istediğimiz ekran masaüstü ekranımız "**Paylaş**" butonuna tıklanır.

The screenshot displays the Adobe Connect web interface. At the top, a toolbar contains icons for screen sharing, document sharing, whiteboard, and other features. The 'PAYLAŞ' (Share) button is highlighted with a red box and an arrow. Below the toolbar, the main content area shows a large 'a' logo and the text 'Herhangi bir şey paylaşılmamış' (Nothing has been shared yet). The right sidebar contains several sections: 'VIDEO' with a 'Web Kameramı Başlat' button, 'KATILIMCILAR (1)' (Participants) showing 'Toplantı Sahipleri (1)' (Meeting Owners) and 'Eğitmen 17 Sen' (Teacher 17 Sen), and 'SOHBET' (Chat) with a 'Herkes +' button. The bottom of the sidebar has a text input field for chat.

SANAL SINIFTA EKRAN PAYLAŞIMI

Ekran paylaşımında sadece uygulamayı paylaşmak istiyorsak eğer, "Ekranımı Paylaş" butonuna bastıktan sonra açılan pencere de aşağıdaki gibi "Uygulamalar" butonuna tıklayarak, sadece istenilen uygulama paylaşılmış olur.



SANAL SINIFTA BELGE PAYLAŞIMI

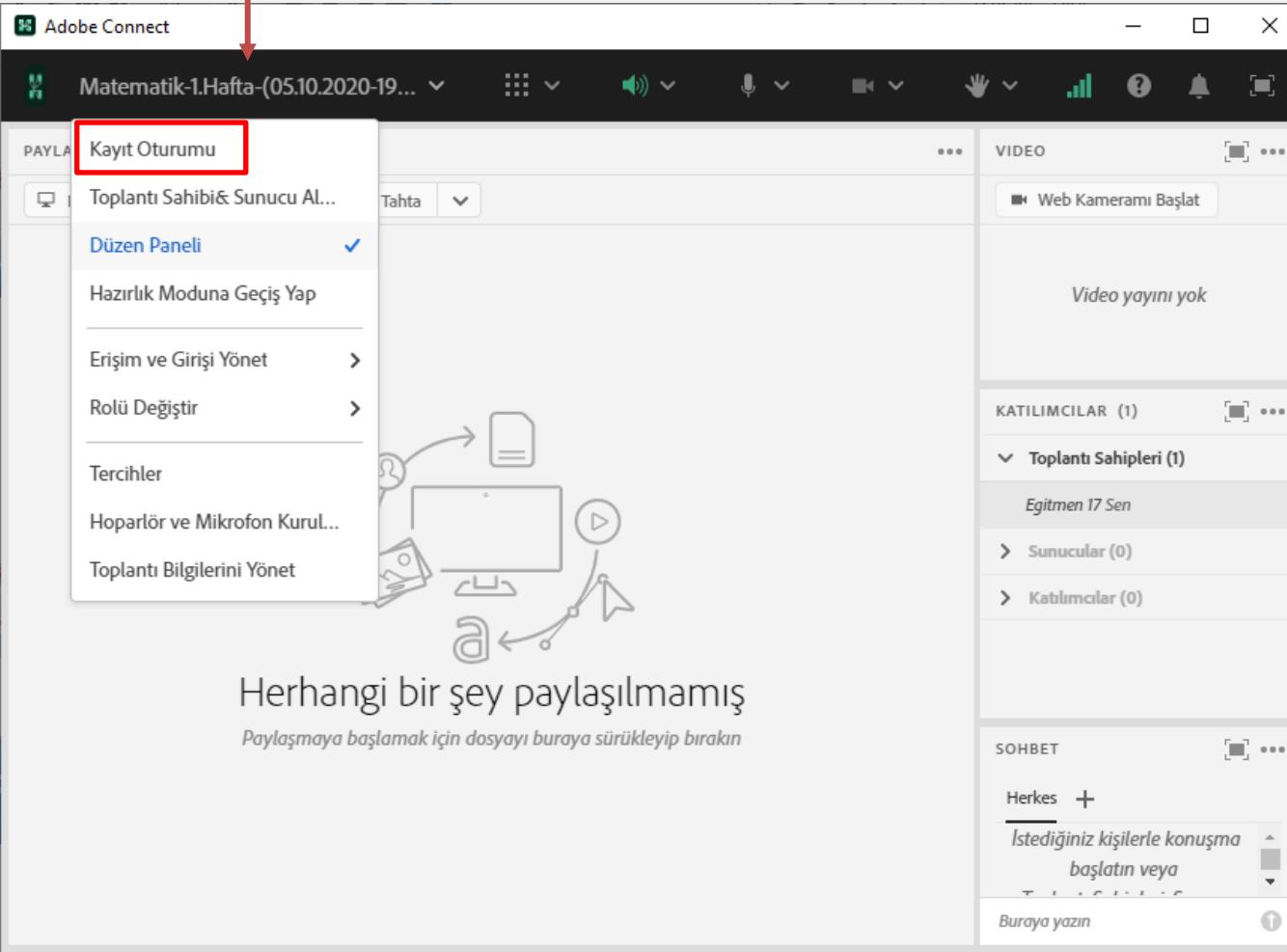
Sanal sınıf içerisinde belge Paylaşım bölümüne Powerpoint, PDF, Video (MP4),Audio (MP3),İmaj (JPG,PNG) dosyalarını sürükleyip bırakabilirsiniz.

The screenshot displays the ArelUZEM virtual classroom interface. At the top, a header bar shows the course name 'Matematik-1.Hafta-(05.10.2020-19...' and various control icons. Below this, a 'PAYLAŞ' (Share) section is visible, containing buttons for 'Ekran' (Screen), 'Belge' (Document), and 'Beyaz Tahta' (Whiteboard). The 'Belge' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a blue callout box. The callout box contains the text: 'Ya da Belge butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki dosyayı paylaşabilirsiniz.' (Or you can click the Document button to share the file on your computer). The main area of the interface shows a large, faint watermark of a person and a document, with the text 'Herhangi bir şey paylaşılmamış' (Nothing has been shared yet) and 'Paylaşmaya başlamak için dosyayı buraya sürükleyip bırakın' (Drag and drop the file here to start sharing). On the right side, there are panels for 'VIDEO' (with a 'Web Kameramı Başlat' button), 'KATILIMCILAR (1)' (Participants), 'Toplantı Sahipleri (1)' (Meeting Owners), 'Sunucular (0)' (Hosts), 'Katılımcılar (0)' (Attendees), 'SOHBET' (Chat), and a text input field for chat.

SANAL SINIF

Toplantıyı Kayıt Etme

TOPLANTI MENÜSÜ



Mikrofon ve kamerayı açıp, belge de paylaşıldıktan sonra derse hazır hale gelinir. Ders başlamadan önce mutlaka "**Toplantıyı Kayıt Oturumu**" butonuna basılmalıdır. Bu işlem yapılan dersin daha sonra izlenilmesi için yapılması gereken kritik bir adımdır.

SANAL SINIF

Kayıt Oturumu

Kayıt Adı
Matematik-1.Hafta-(05.10.2020-19:00-19:45)_0

Özet


"**Kayıt Oturumu**" butonuna bastıktan sonra yandaki gibi pencere gelir ve dersin adı aynı kalarak "**Tamam**" butonuna basılıp toplantı kaydedilmeye başlanmış olunur.

**Kayıt «Örnek: Matematik-1.Hafta
(01.01.2020-19:00-19:50)**

Önemli!!! Derse isim verirken / \ { } vb. gibi özel karakterler kullanılmamalıdır.»

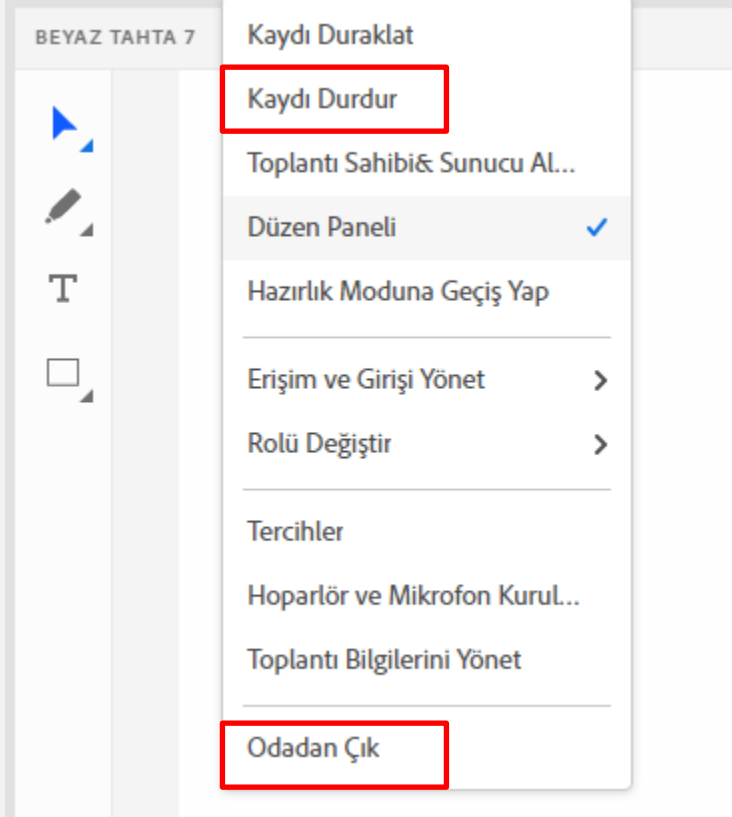
Matematik-1.Hafta-(05.10.2020-19...

PAYLAŞ



Toplantının kaydedilmeye başladığı ekranın sol üstünde yer alacak olan "**Kırmızı daire**" simgesi ile anlaşılır. Tüm bu işlemler yapıldıktan sonra ders işlenebilir.

SANAL SINIF



Toplantıyı "**Kaydı durdur**" butonu ile tüm ders işlenip, bütün toplantı kaydedildikten sonra dersi bitirmek için sol tarafta **Toplantı Adına** tıklayarak "**Odadan Çık**" butonu ile canlı ders bitirilir.

SANAL SINIF

Toplantı Adı

Matematik-1.Hafta-19:00-19:45

Toplantı başlangıç zamanı

28 Eylül 2021, Salı, 16:34

Meeting end time

28 Eylül 2021, Salı, 18:34

Toplantı Özeti

[Toplantıya Katıl](#)

Kayıtlar

[Matematik-1.Hafta-19:00-19:45_0](#)

[Matematik-1.Hafta-19:00-19:45_1](#)

[Matematik-1.Hafta-19:00-19:45_2](#)

Tüm ders işlenip toplantı bitirildikten sonra toplantıyı görüntülemek için, Sanal sınıf etkinliği içerisinde "**Kayıtlar**" bölümünün altında yer alan link ile işlenen canlı ders etkinliğine ulaşılabilir. **Ders süresi düzenlenirken her bir ders kredisi için 40 dk ders yapılmalıdır. Örneğin; 3 kredilik ders için her bir ders oturumunda 40 dakikalık olacak şekilde 3 ayrı canlı ders kaydı yer almalıdır.**

SANAL SINIF OTURUM YOKLAMASI

5TDL101 Türk Dili-I Derya DATLI 1920Yaz

Kontrol paneli / Derslerim / 5TDL101 Türk Dili-I Derya DATLI 1920Yaz / 13-19 TEMMUZ 2020 (1.HAFTA) / 1. Ders Türk Dili-I

Uzaktan eğitim dersleri ve bu kapsamdaki tüm içerikler, mevzuat kapsamında görsel-işitsel olarak kaydedilecektir. Bu materyallerin kullanımı sadece ders kapsamında yapılacak çalışmalar içindir. İlgili kayıtlı materyallerin ders dışında kullanımlarının ve/veya 3. kişilerle paylaşımı ve çoğaltılmasının farklı bağlam ve şekillerde Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere mevzuat kapsamında ihlal oluşturacağı ve hukuki/cezaî sonuç doğurabileceği, aynı zamanda çeşitli etik ihlal durumları oluşturabileceği ve disiplin soruşturmasına yol açabileceği göz önünde bulundurulmalıdır. Bu nedenle ilgili içeriklerin kullanımının ilgili ders bağlamında ve bireysel kullanımla sınırlı kalması için hassasiyet gösterilmesi gerektiğini önemle beyan ederiz.

[Katılım ve İzlenme Raporu](#)

Toplantı Adı

1.-Ders-Turk-Dili-I

Toplantı başlangıç zamanı

6 Ağustos 2020, Perşembe, 13:00

Meeting end time

6 Ağustos 2020, Perşembe, 13:30

Toplantı Özeti

[Toplantıya Katıl](#)

Kayıtlar

1.-Ders-Turk-Dili-I_0

Derslerde %70 devam zorunluluğu vardır. Sanal Sınıf Etkinliği içerisinde "**Katılım ve İzlenme Raporu**" Linkine tıklayarak dersinize canlı katılan ya da arşivden izleyen öğrencilerin yoklamasını alabilirsiniz. Yoklamanın haftalık olarak OBS'e eklenmesi gerekir.

SANAL SINIF OTURUM YOKLAMASI



Sanal Sınıf Anlık Katılım Raporu

Show 10 rows Copy CSV Excel PDF Print

Ara

Sanal Sınıf Adı	E-posta	Ad Soyad	Sanal Sınıf Katılım Süresi (dk)	Tarih
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	170103022@arel.edu.tr	BERKAY ORTA	9	2021-07-27 13:51:49
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	160103010@arel.edu.tr	AHMET BATUHAN CUMALI	8	2021-07-27 13:18:40
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	160103010@arel.edu.tr	AHMET BATUHAN CUMALI	34	2021-07-27 13:27:24
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	160103042@arel.edu.tr	MELEK ERGuN	56	2021-07-27 13:05:37
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	170103022@arel.edu.tr	BERKAY ORTA	7	2021-07-27 13:35:45
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	170103022@arel.edu.tr	BERKAY ORTA	29	2021-07-27 13:03:38
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	160103042@arel.edu.tr	MELEK ERGuN	1	2021-07-27 13:03:23
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	Ezel.hande@hotmail.com	HANDE CEREN EZEL	62	2021-07-27 12:58:48
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	160103042@arel.edu.tr	MELEK ERGuN	2	2021-07-27 13:01:00
Medical-Translation-27-Temmuz-13:00-14:00	Egitmen12@arel.edu.tr	Egitmen 12	65	2021-07-27 12:56:40

Gösterilen sayfa 1 - 1

Geri 1 İleri

"Katılım ve İzlenme Raporu" Linkine tıklayarak öğrencilerin yoklamasını Excel, PDF vb. formatlarda alabilirsiniz.

RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

Derse katılan öğrencilerin ders materyallerini okuyup okumadıklarını takip edebilmeniz için ders sunumlarınızı sonraki slaytlarda yer alan i-spring suite raporlanabilir içerik hazırlama yazılımı ile oluşturabilirsiniz.

Bu kullanım zorunlu olmayıp, bu konuda talepte bulunan öğretim üyelerimize yöneliktir.

RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

ISPRING FREE

Ispring Free programı sayesinde 15 slayta kadar powerpoint ile oluşturulan içeriklerinizi paylaşabilir ayrıca 5 soruluk kısa testler hazırlayabilirsiniz.

<https://www.ispringsolutions.com/ispring-free>

adresinden indirebilirsiniz.

iSpring Free

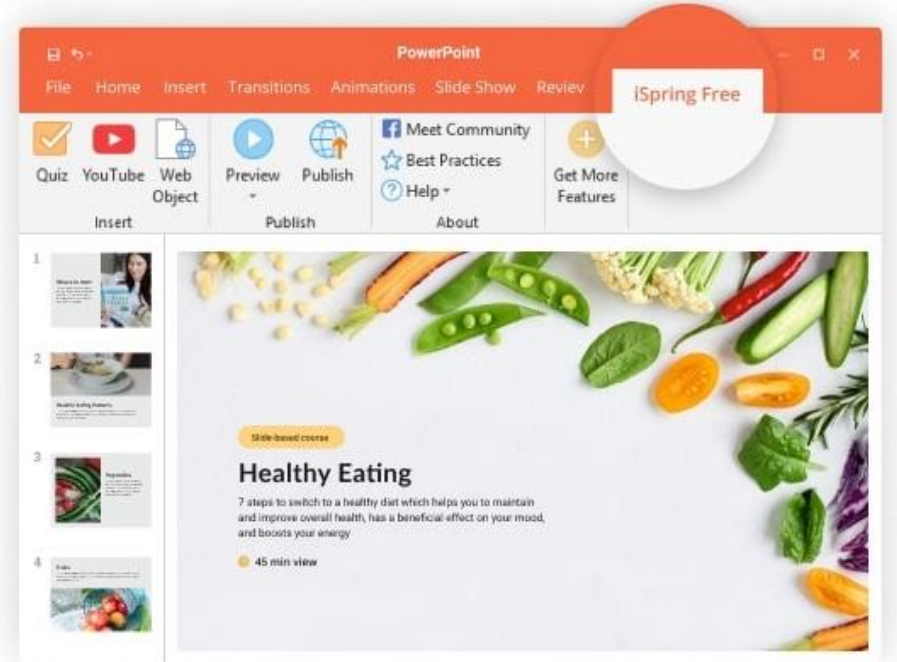
Free eLearning authoring tool

Create responsive courses and quizzes right in PowerPoint.
Easily convert your slides to HTML5 or SCORM. Pay nothing!

Download for Free

For Windows 10/8/7
32- and 64-bit

Microsoft Office 2007, 2010,
2013, 2016 support



RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

ISPRING FREE

Ispring Free programı powerpoint içerisinde eklenti olarak çalışmakta olup publish seçenği ile oluşturulan içerikler SCORM çıktısı alınmakta ve moodle içerisine scorm etkinliği olarak eklenebilmektedir. Ispring Eğitim videosuna aşağıdaki linkten erişebilirsiniz.

<https://www.youtube.com/watch?v=0MVrIsYjMGk>



Getting Started
iSpring Free

RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

ISPRING FREE İLE QUIZ OLUŞTURMA

Ispring Free programı ile quiz oluşturmak için aşağıdaki videoyu inceleyebilirsiniz.

https://www.youtube.com/watch?v=YZW_2kKZDzM



How to Create a Quiz
iSpring Free

RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

ISPRING FREE İLE OLUŞTURULAN İÇERİĞİ ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE EKLEME

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- ☐ Adobe Connect
- ☐ Anket (Geribildirim)
- ☐ Anket (Hazır ölçekli)
- ☐ Anket (Mini)
- ☐ Çalıştay
- ☐ Ders
- ☐ External tool
- ☐ Forum
- ☐ Ödev
- ☐ SCORM/AICC
- ☐ Sınav
- ☐ Sohbet
- ☐ Sözlük
- ☐ Veritabanı

Yardım görüntülemek için bir etkinlik ya da kaynak seçin. Bir etkinlik veya kaynağa çift tıklayarak hızlıca ekleyebilirsiniz.

Ekle İptal

Ispring Free programı ile oluşturduğumuz SCORM içeriği eklemek için ders sayfamızda etkinlik ekle menüsünden **SCORM/AICC** etkinliği seçilir.

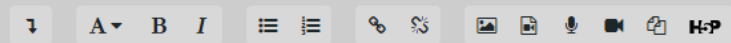
RAPORLANABİLİR İÇERİK OLUŞTURMA

ISPRING FREE İLE OLUŞTURULAN İÇERİĞİ ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİNE EKLEME

Genel

Ad !





Açıklama




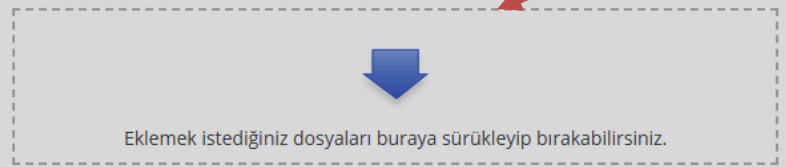
☐ Ders sayfasında açıklama göster ?

Paket

Paket dosyası ? Yeni dosyalar için en büyük boyut: Limitsiz, en fazla ek: 1

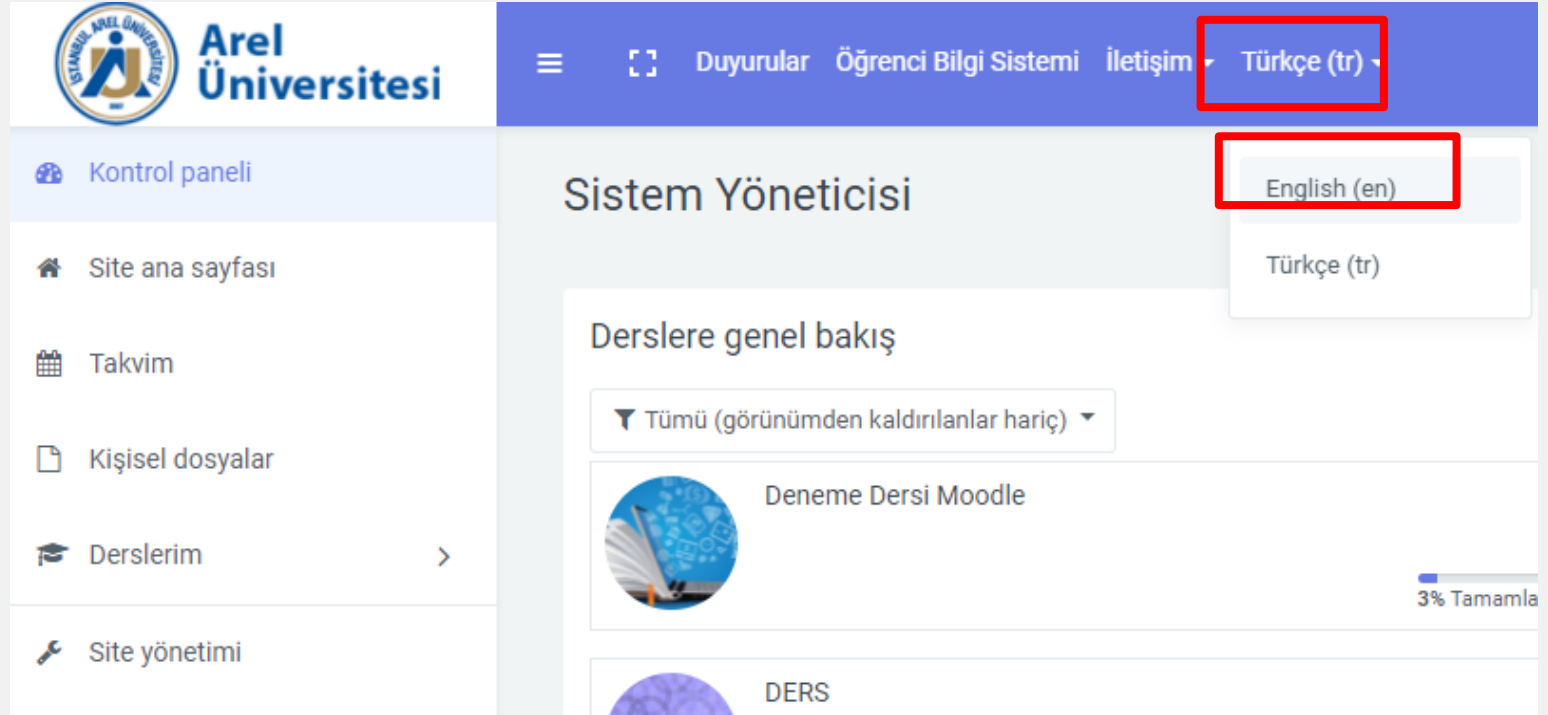
 Dosyalar



Eklemek istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

SCORM İçerik paketi paket dosyası alanına sürüklenip bırakılarak oluşturduğumuz sunumlar ya da quiz ders sayfamıza eklenmiş olur

MOODLE DİLİNİ İNGİLİZCE YAPMA



The screenshot displays the Moodle interface for Arel University. On the left is a sidebar with navigation links: 'Kontrol paneli', 'Site ana sayfası', 'Takvim', 'Kişisel dosyalar', 'Derslerim', and 'Site yönetimi'. The top navigation bar includes 'Duyurular', 'Öğrenci Bilgi Sistemi', 'İletişim', and a language dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Türkçe (tr)' as the current selection and 'English (en)' as an available option. The main content area is titled 'Sistem Yöneticisi' and shows a 'Derslere genel bakış' section with a list of courses, including 'Deneme Dersi Moodle' and 'DERS'. A progress bar for 'Deneme Dersi Moodle' indicates '3% Tamamla'.

Kontrol panelinde(ana sayfa) sayfanın üst kısmında bulunan alandan, sistem dili İngilizce olarak değiştirilebilir.

ADOBE CONNECT UYGULAMASININ DİLİNİ DEĞİŞTİRME

Neuromarketing and EEG Applications_SB:1_İşletme (İngilizce)

[Dashboard](#) / [My courses](#) / [2020-2021Bahar](#) / [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi](#) / [İşletme \(İngilizce\)](#) / [2020-2-169532](#) / [22 MART - 28 MART 2021 \(4. HAFTA\)](#) / [Neuromarketing and EEG Applications 26.03.2021](#)



Distance education courses and all contents in this scope will be recorded audio visual within the scope of the regulations. The use of these materials is only for studies which carried out within the scope of the course. It should be considered that the usage of related registered materials that is outside of the course and / or sharing with third parties and reproduction may constitute a violation within the scope of the legislation in different contexts and forms especially for the Law on Intellectual and Artistic Works and the Law on Protection of Personal Data and these may have legal or criminal consequences and also create various ethical violation situations and lead to disciplinary investigation. For this reason, we strongly declare that the use of related content should be sensitive in the context of the relevant course and it must be limited to individual use.

[Katılım ve İzlenme Raporu](#)

Meeting Name

Neuromarketing-and-EEG-Applications-26.03.2021

Meeting start time

Friday, 26 March 2021, 1:59 PM

Meeting end time

Friday, 26 March 2021, 3:59 PM

Meeting Summary

[Join Meeting](#)

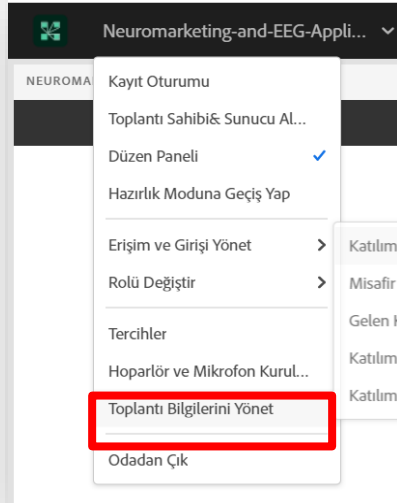
Recordings

[Neuromarketing-and-EEG-Applications-26.03.2021_0](#)

Adobe Connect uygulamasının dilini değiştirmek için, oluşturduğumuz Adobe Connect(Canlı Ders) etkinliğine erişirken kullandığımız **“Join Meeting”** butonuna tıklanır.

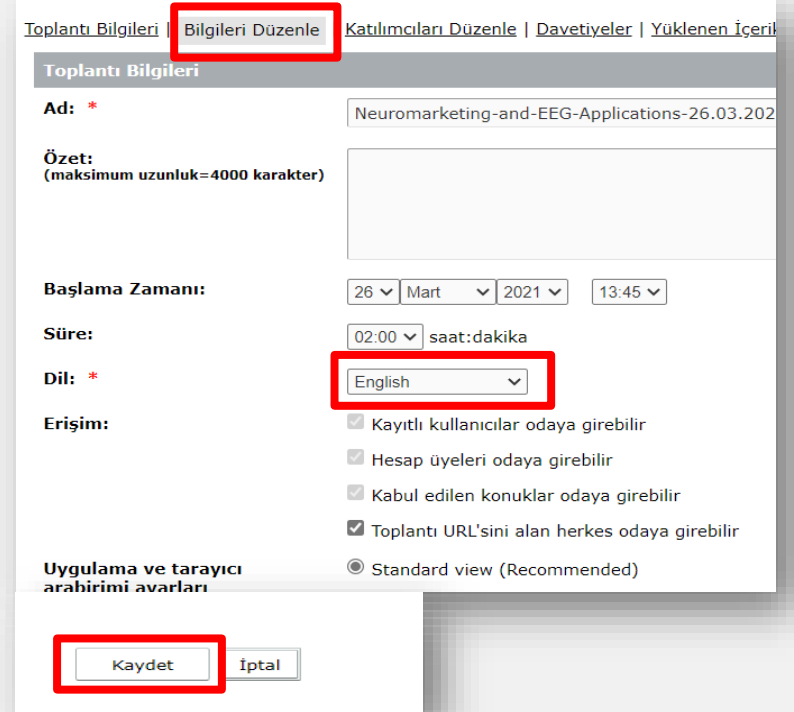
ADOBE CONNECT UYGULAMASININ DİLİNİ DEĞİŞTİRME

1



Açılan Adobe Connect uygulamasında görselde belirtilen “**Toplantı Bilgilerini Yönet**” butonuna tıklanır. (Görsel-1)

2



“**Bilgileri Düzenle**” alanından dil İngilizce olarak değiştirilebilir. Daha sonra “**Kaydet**” butonu ile beraber işlem sonlandırılır. (Görsel-2)

ADOBE CONNECT SIKÇA SORULAN SORULAR

1) CANLI DERSE (CONNECT'E) GİREMİYORUM.



Bağlanacak olan bilgisayarın internete bağlı olduğundan emin olunuz.

Tarayıcınızdan giriş yapınız.

Antivirüs yazılımının engelini kaldırınız.

Başka bir canlı bağlantının açık olmadığından emin olunuz.

Sorunuz çözülemediyse lütfen areluzem@arel.edu.tr iletişime geçiniz.

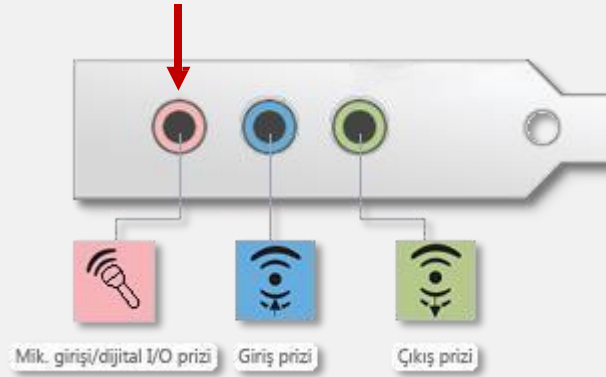
2) CANLI DERSTE (CONNECT'TE) DERS GÖRÜNÜYÖR / OTURUM AÇILAMIYOR.

Dersin tarih ve saat ayarlarının doğru girildiğinden emin olunuz.

Başka bir canlı bağlantının açık olmadığından emin olunuz.

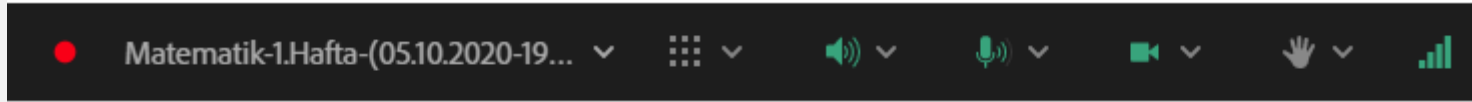
Sorunuz çözölemediyse lütfen areluzem@arel.edu.tr iletişime geçiniz.

3) MİKROFONUM ÇALIŞMIYOR



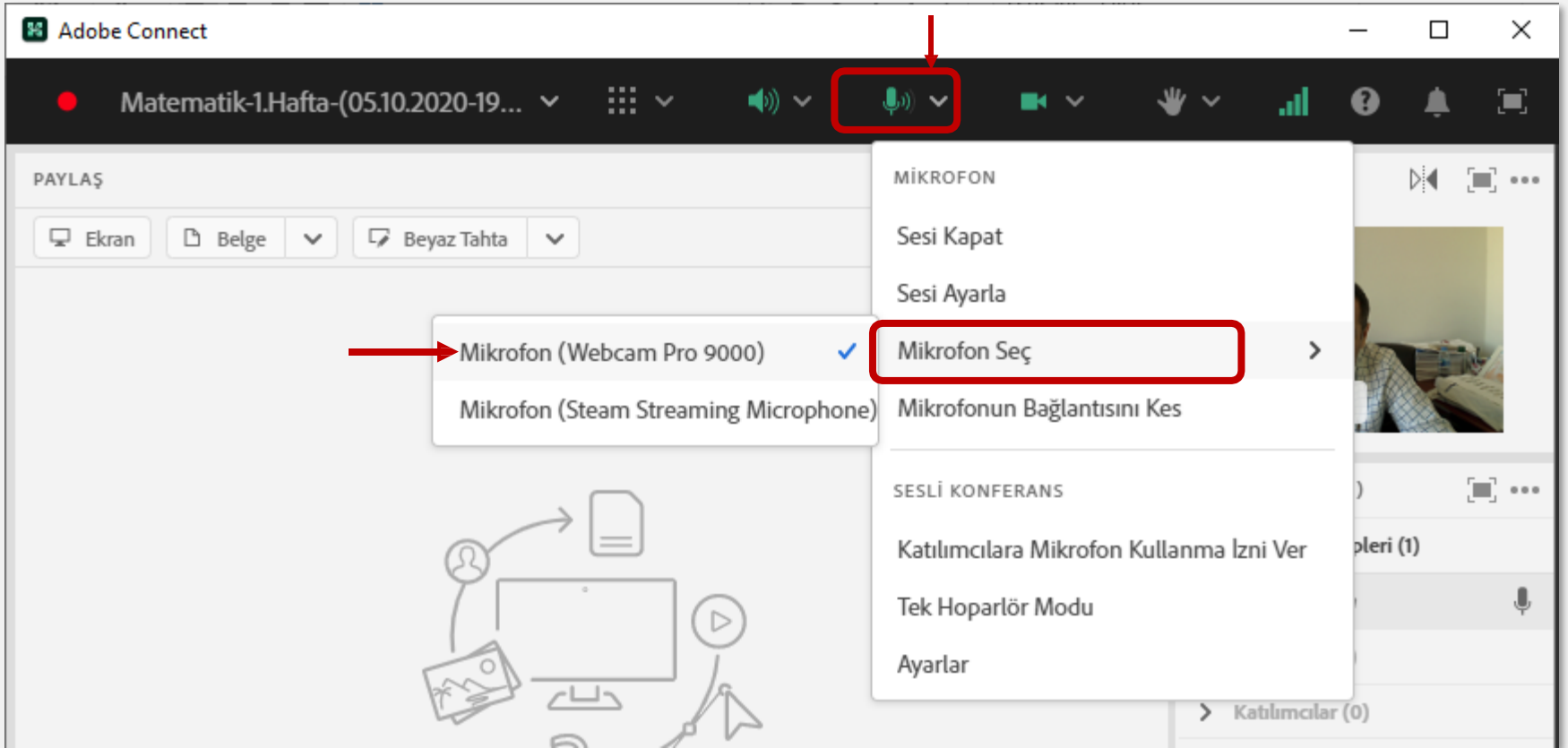
- a. Mikrofonunuzun bilgisayarınıza takılı olduğundan emin olunuz.
 - Mikrofonunuzu bilgisayarınıza pembe renkte olan yada yanında mikrofon simgesi bulunan girişten bağlamanız gerekmektedir.
- b. Mikrofonunuzun çalıştığından emin olunuz.
 - Bunun için bilgisayarınızın ses kaydedicisinden deneme kaydı alabilirsiniz.

3) MİKROFONUM ÇALIŞMIYOR



- c. Mikrofonun size yakın olduğundan emin olunuz.
- d. Connect arayüzünde mikrofonunuzun aktif olduğundan emin olunuz.
 - Bunun için connect üzerindeki mikrofon simgesinin aşağıdaki şekilde renkli olması gerekmektedir.

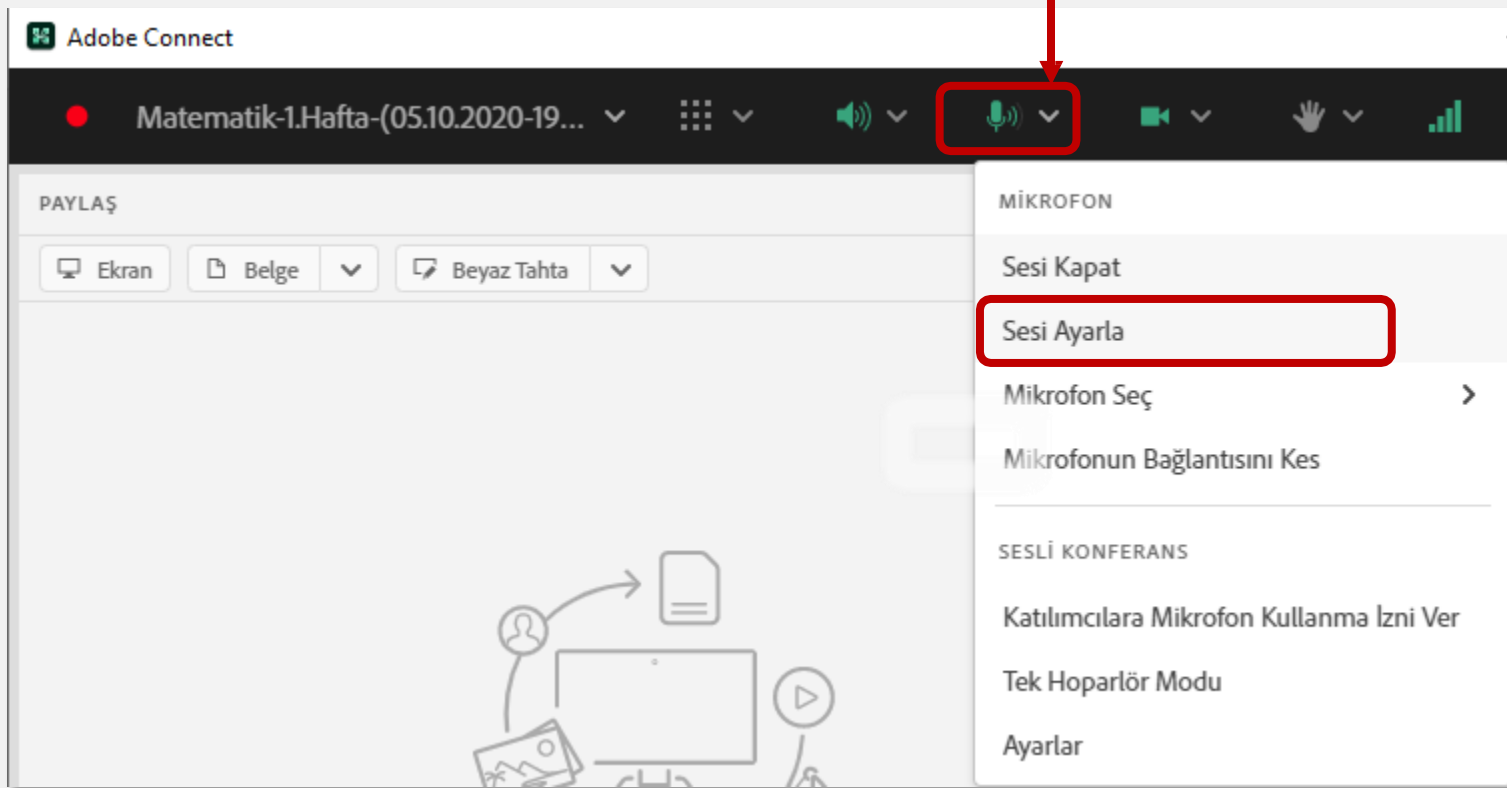
3) MİKROFONUM ÇALIŞMIYOR



e. Connect ara yüzünden doğru mikrofonun seçildiğinden emin olunuz.

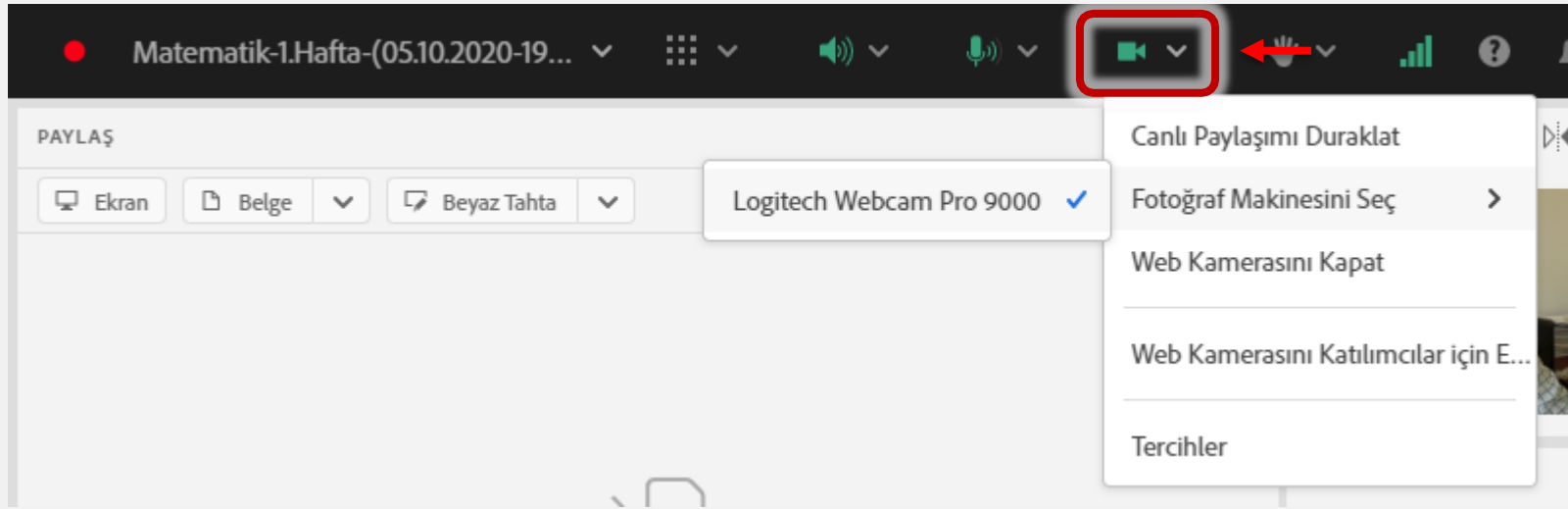
- Bunun için "**Mikrofon**" simgesinin yanındaki oka tıklayıp, açılan menüden "**Mikrofon Seç**" seçeneğine tıklayın ve kullanılan mikrofonu seçiniz.

3) MİKROFONUM ÇALIŞMIYOR



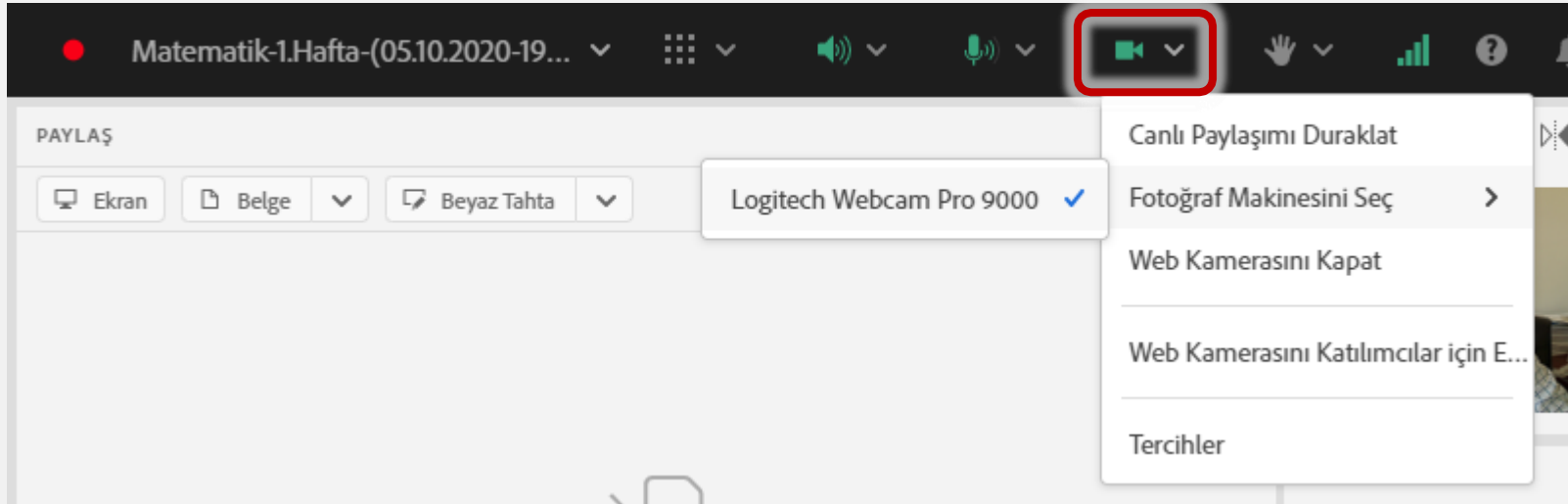
- f. Connect ara yüzünden mikrofon ses düzeyinin yüksek olduğundan emin olunuz.
- Bunun için " **Mikrofon** " simgesinin yanındaki oka tıklayıp, açılan menüden " **Mikrofon sesini ayarla** " seçeneğine tıklayın ve seviyesinin düşükte olmadığından emin olunuz.

4) KAMERAM ÇALIŞMIYOR



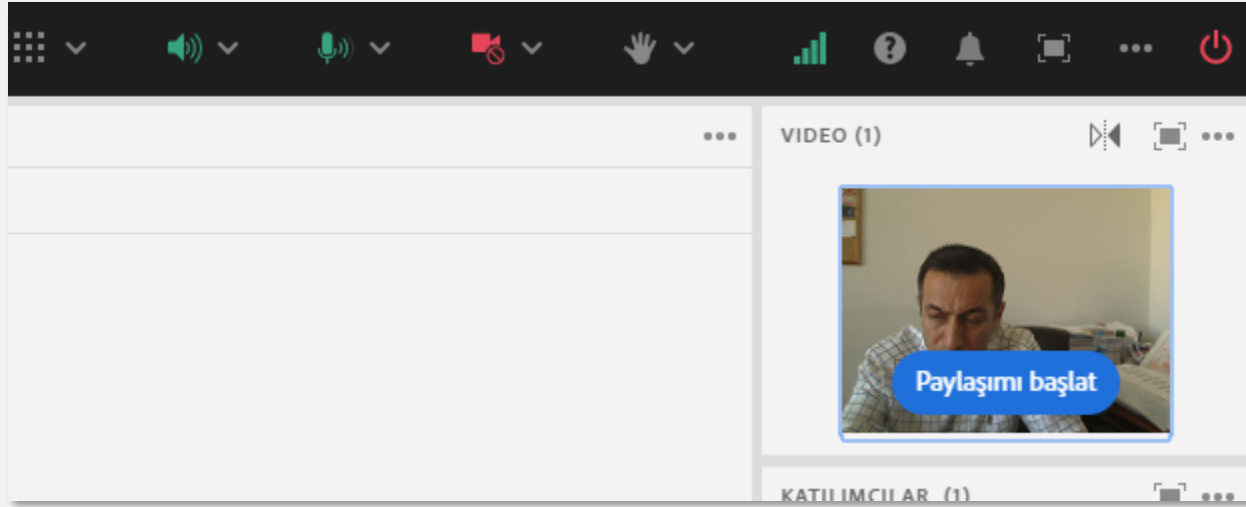
- Kameranızın bilgisayarınıza takılı olduğundan emin olunuz.
- Kameranızın açık ve size dönük olduğundan emin olunuz.
- Kameranızın çalıştığından emin olunuz.
 - Bunun için bilgisayarınızın kamera yazılımından deneme alabilirsiniz.
- Connect arayüzünde kameranızın aktif olduğundan emin olunuz.
 - Bunun için connect üzerindeki kamera simgesinin aşağıdaki şekilde olması gerekmektedir.

4) KAMERAM ÇALIŞMIYOR



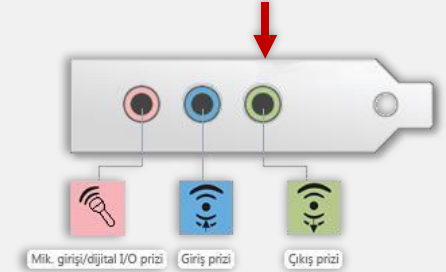
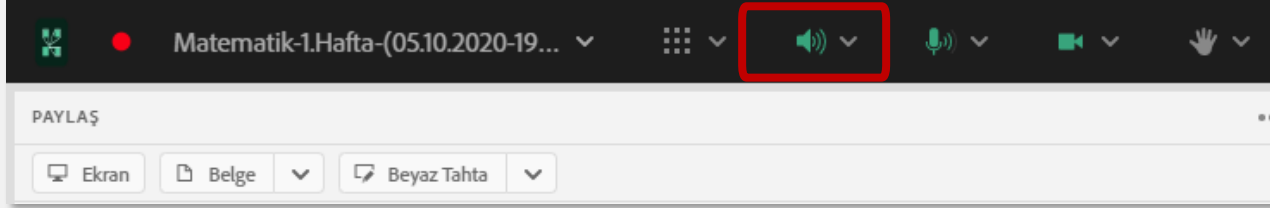
- e. Kameranızın paylaşımına başlatılmış olduğundan emin olunuz.
- Bunun için " **Kamera** " simgesinin yanındaki oka tıklayıp, açılan menüden " **Fotoğraf Makinesi Seç** " seçeneğine tıklayın ve doğru kameranın seçili olduğundan emin olunuz.

4) KAMERAM ÇALIŞMIYOR



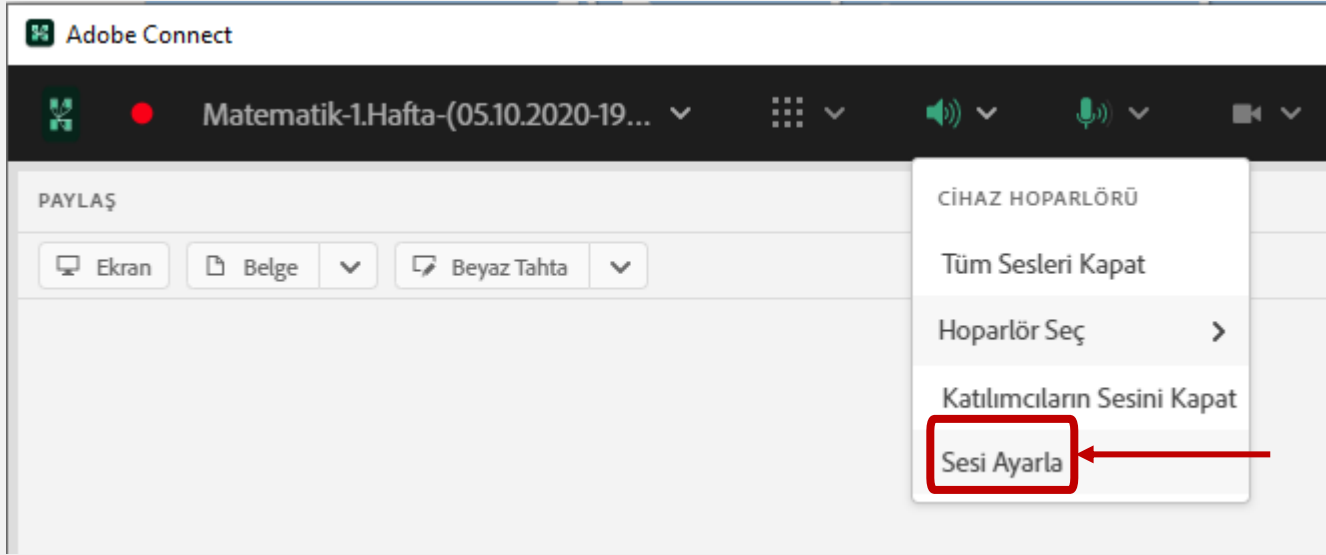
- f. Kameranızın paylaşımına başlatılmış olduğundan emin olunuz.
- Bunun için önce " **Kamera** " simgesine tıklayınız. Ardından görüntünüz açılacaktır. Öğrencilerin sizi görebilmesi için görüntünüzün altındaki " **Paylaşımı Başlat** " butonuna tıklayınız.

5) DERS ANLATIMI SIRASINDA SES GELMİYOR



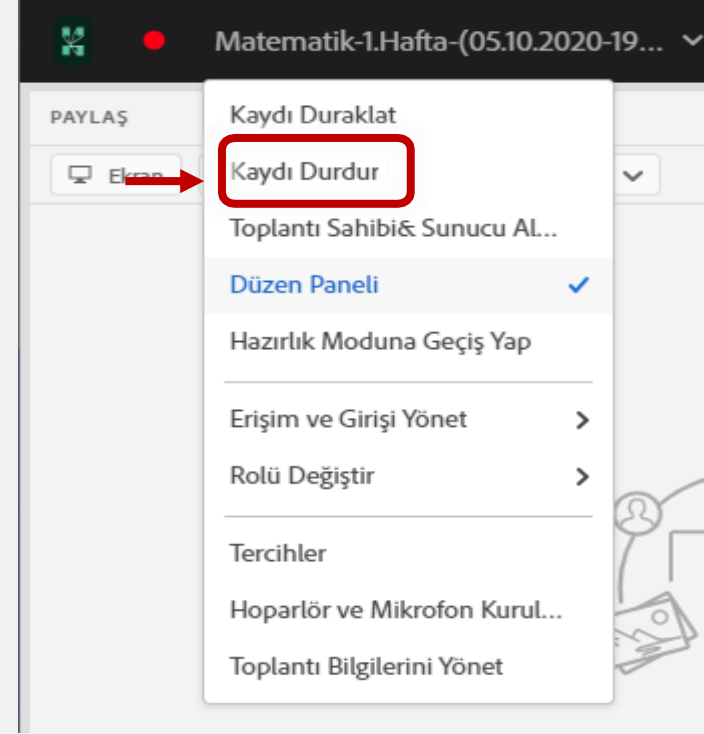
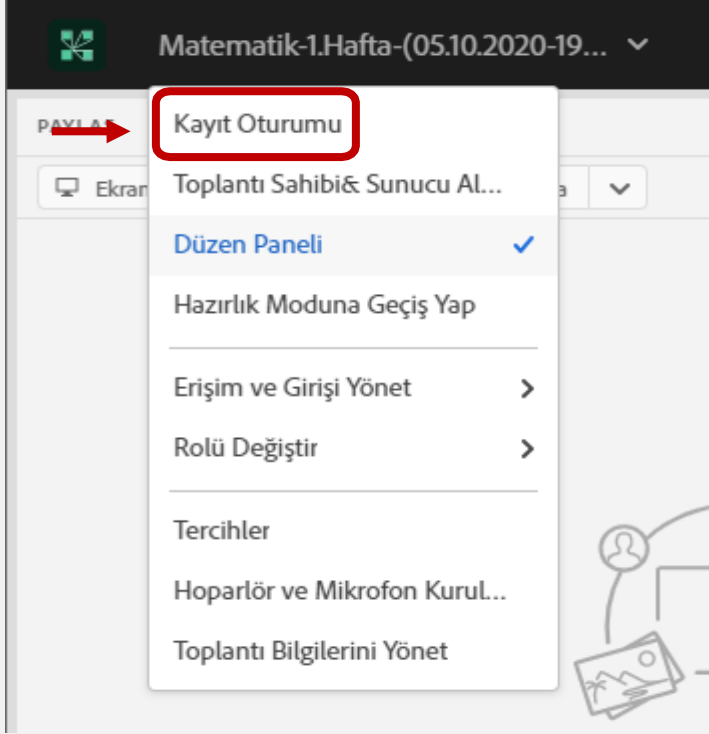
- Hoparlörünüzün çalıştığından emin olunuz.
 - Bunu test etmek için herhangi bir müziği açabilirsiniz.
 - Hoparlörünüzü bilgisayarınıza yeşil renkte olan yada yanında hoparlör simgesi bulunan girişten bağlamanız gerekmektedir.
- Bilgisayarınızın sesinin açık olduğundan emin olunuz.
 - Bunu test etmek için herhangi bir müziği açabilirsiniz.
- Connect'te sol üste bulunun hoparlör simgesinin açık olduğundan emin olunuz.

5) DERS ANLATIMI SIRASINDA SES GELMİYOR



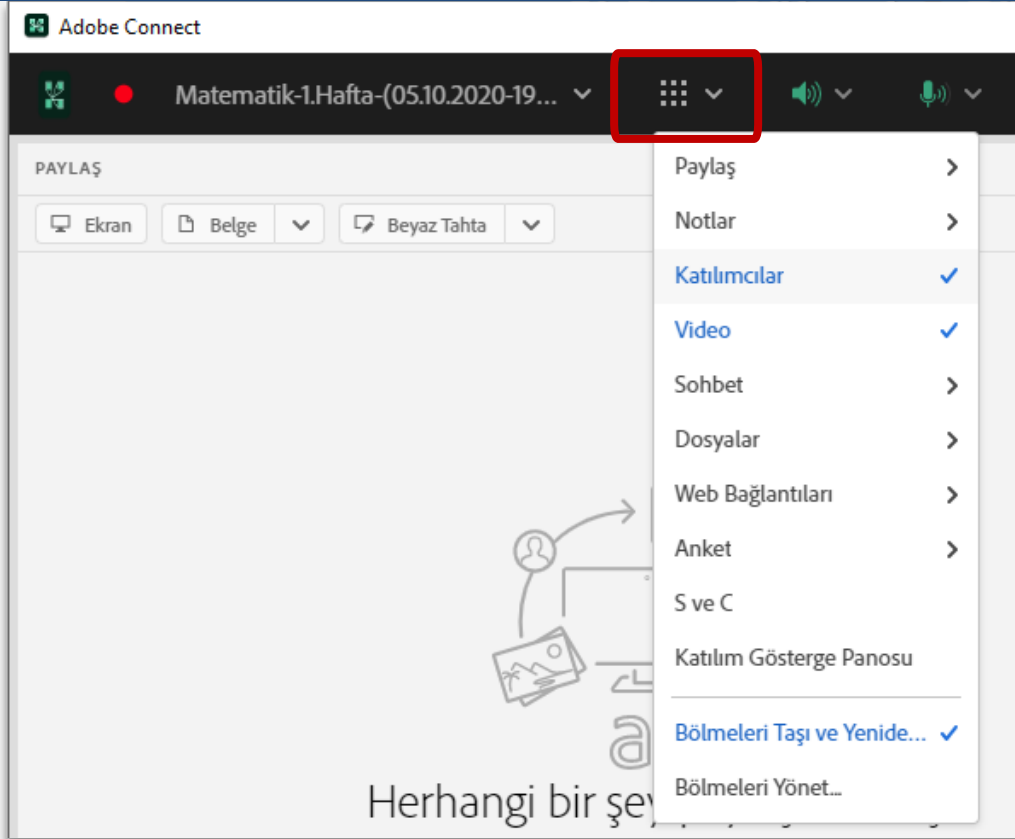
d. Connect üzerinden hoparlör ses düzeyinin açık olduğundan emin olunuz. Bunun için " **Hoparlör** " simgesinin yanındaki oka tıklayınız. Ardından " **Sesi ayarla** " seçeneğinden hoparlör ses düzeyini ayarlayınız.

6) DERS KAYDOLMUYOR / KAYIT SONLANMIYOR



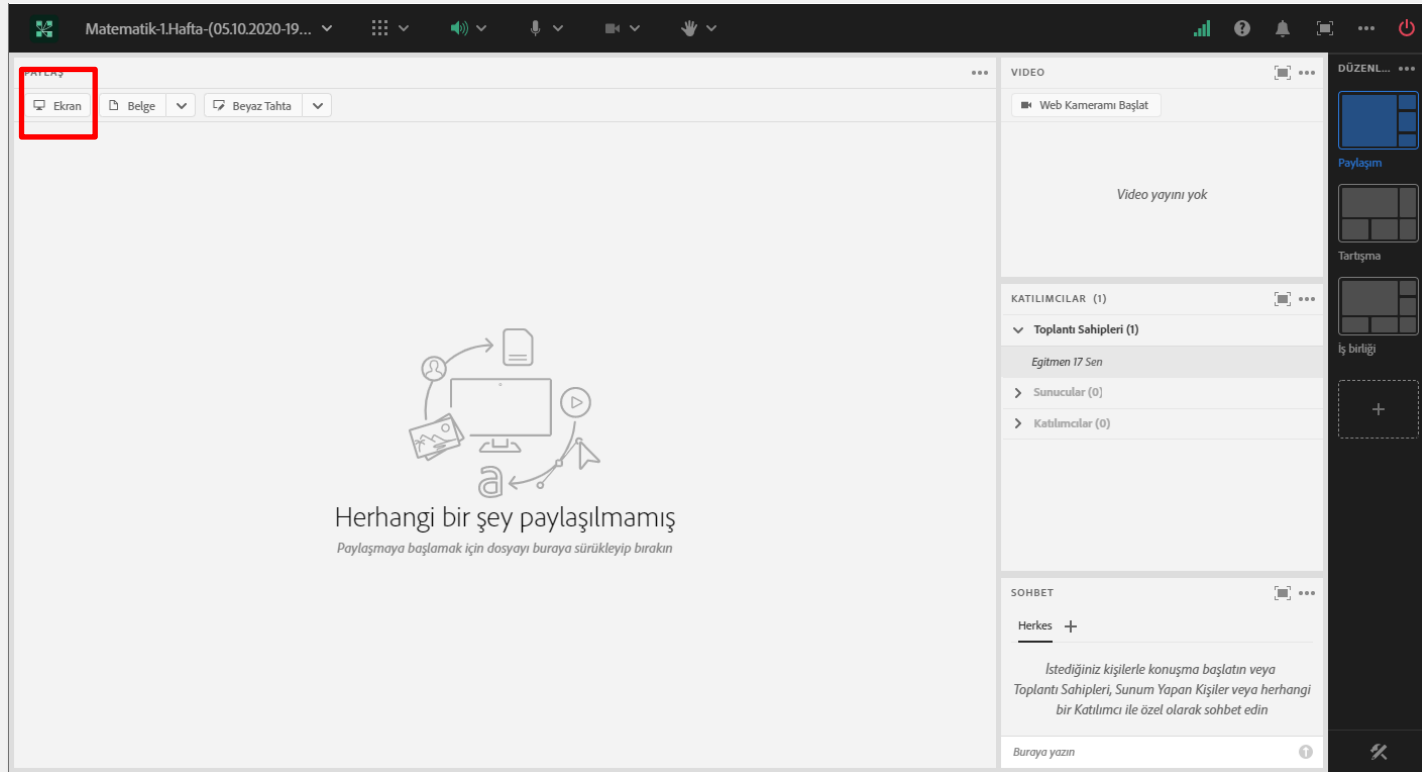
- Ders kaydedilmedi.
 - Derse başlamadan önce toplantılar bölümünden toplantıyı kaydet seçeneğine tıklamanız gerekmektedir.
- Ders kayıtları dersten çıktıktan sonrada devam ediyor.
 - Der sonunda kaydı durdurmanız yada toplantıyı sonlandırıp çıkmalısınız.

7) BAZI BÖLMELER GÖRÜNÜYOR.



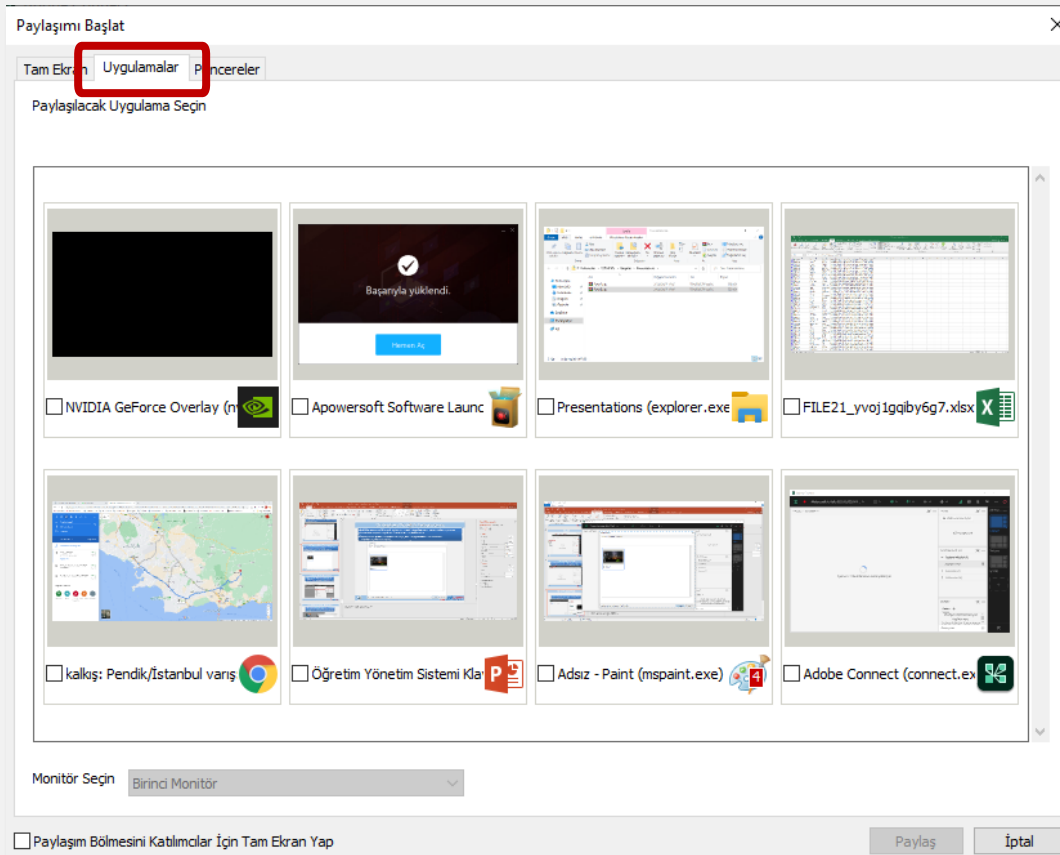
- Sol üstteki «Bölmeler» sekmesinden istenilen bölmeler tekrardan aktif edilebilmekte veya devre dışı bırakılabilmektedir.

8) MASAÜSTÜ GÖRÜNTÜSÜ PAYLAŞAMIYORUM



- " **EKRAN** " butonuna tıklayarak açılan pencerede " **Tam Ekran** " sekmesindeki masaüstü görüntünüzü seçerek masaüstü görüntünüzü paylaşabilirsiniz.
- Bilgisayarınızın birden çok monitörü mevcutsa " **Tam Ekran** " sekmesinden istenilen monitörü seçiniz.

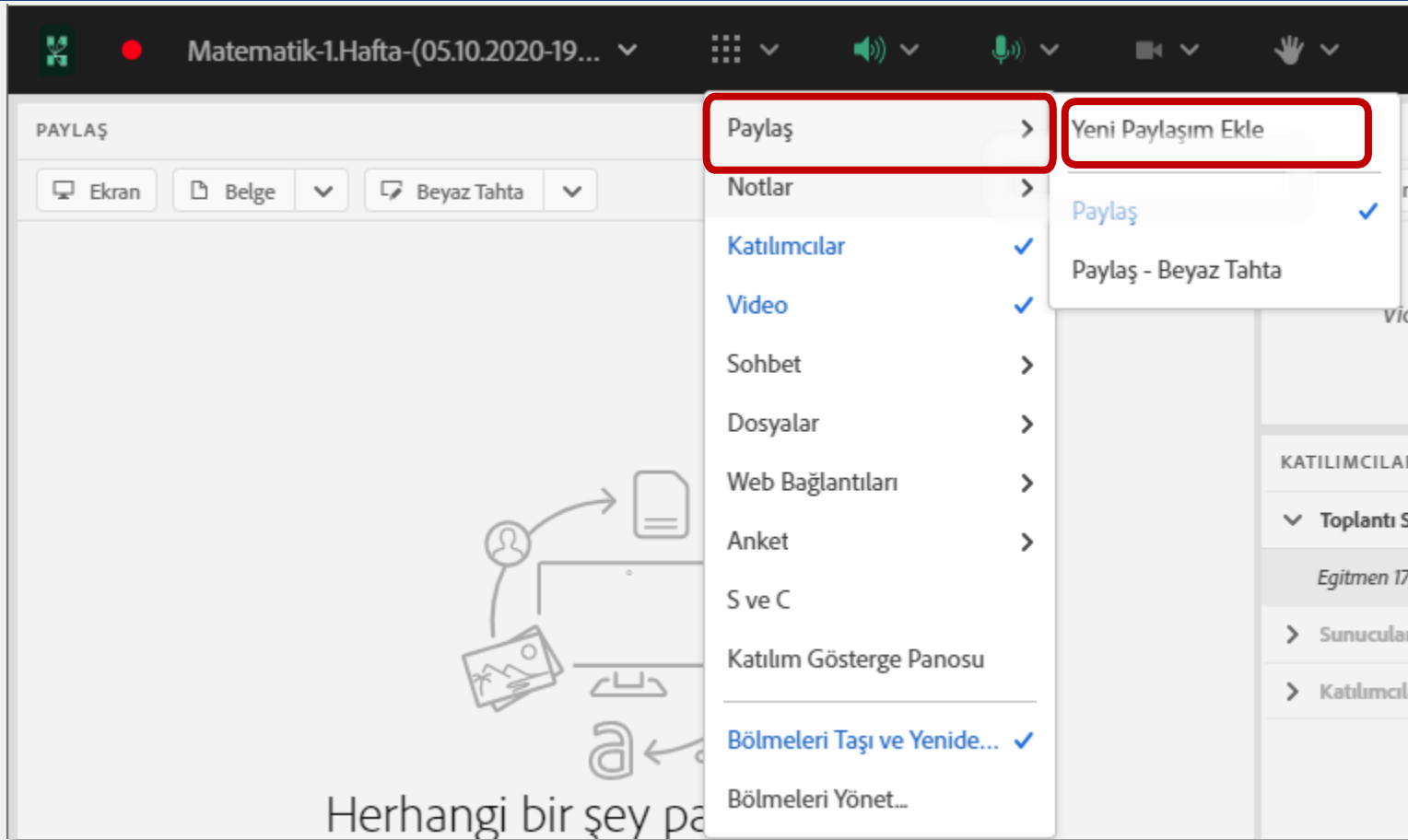
9) UYGULAMA GÖRÜNTÜSÜ PAYLAŞAMIYORUM



" EKRAN " butonuna tıklayarak açılan pencerede " Uygulamalar " sekmesindeki uygulama görüntünüzü seçerek uygulama görüntünüzü paylaşabilirsiniz.

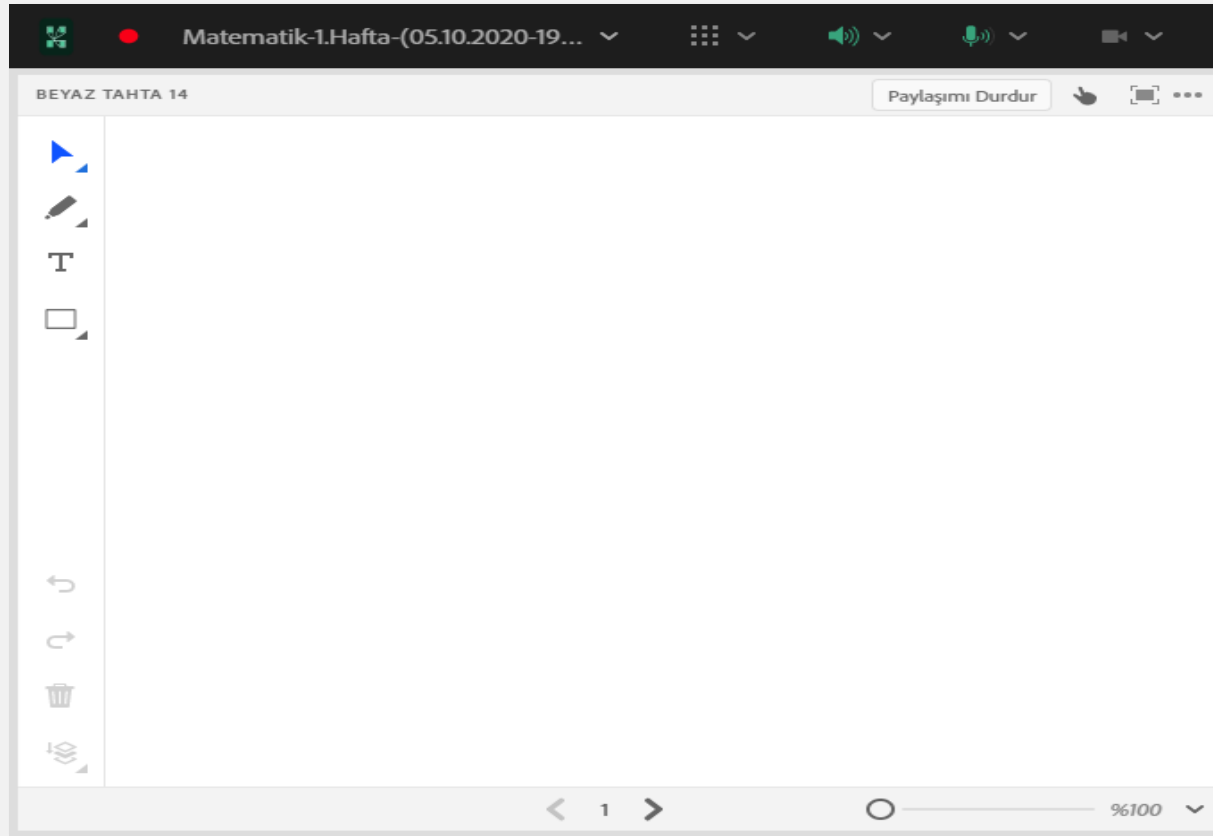
Bilgisayarınızın birden çok uygulama çalışıyorsa " Uygulamalar " sekmesinden istenilen uygulamayı seçiniz.

10) BİRDEN ÇOK GÖRÜNTÜ PAYLAŞAMIYORUM



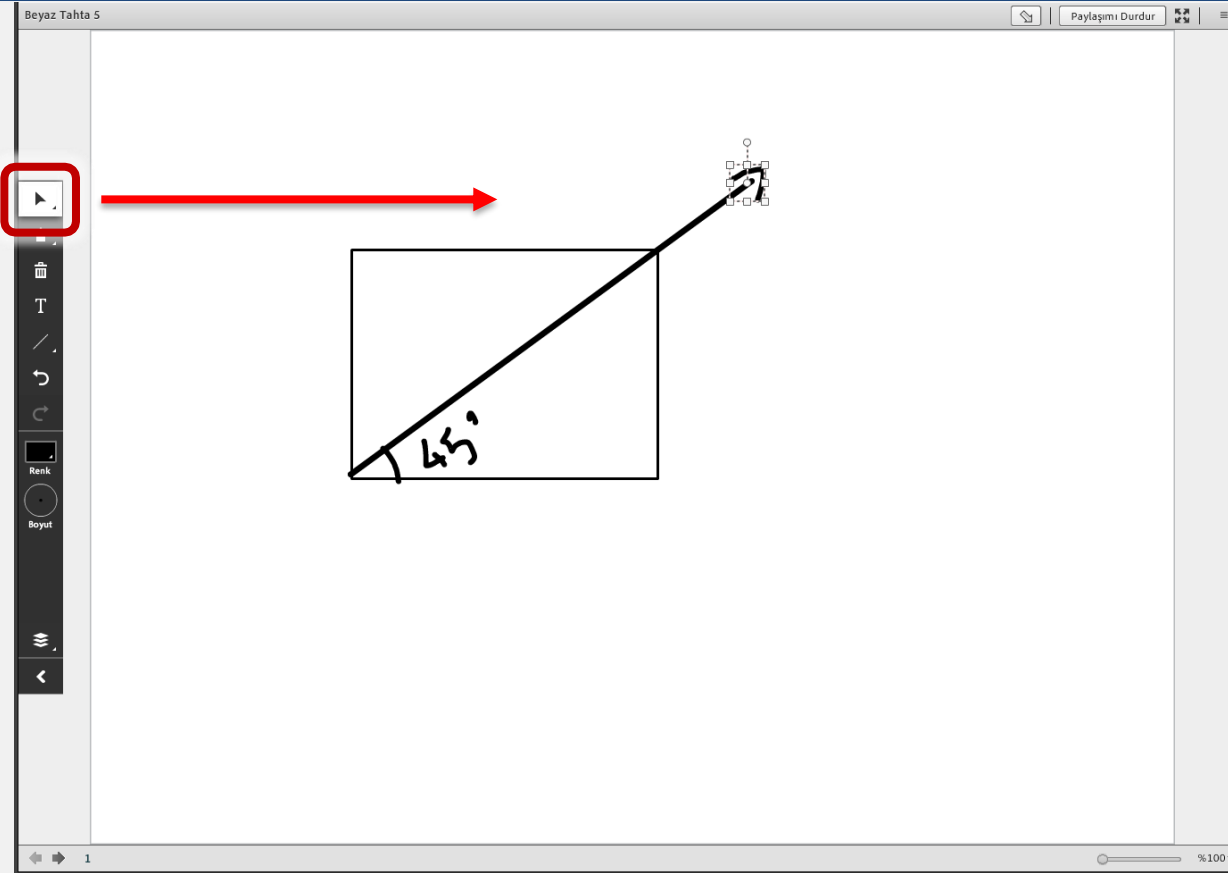
- Birden fazla uygulama yada masaüstü görüntüsü paylaşmak istiyorsanız. " Bölmeler " sekmesinden " Paylaş " bölümünden " Yeni paylaşım ekle " seçeneğini seçiniz.

11) BEYAZ TAHTA GÖRÜNTÜSÜ PAYLAŞAMIYORUM



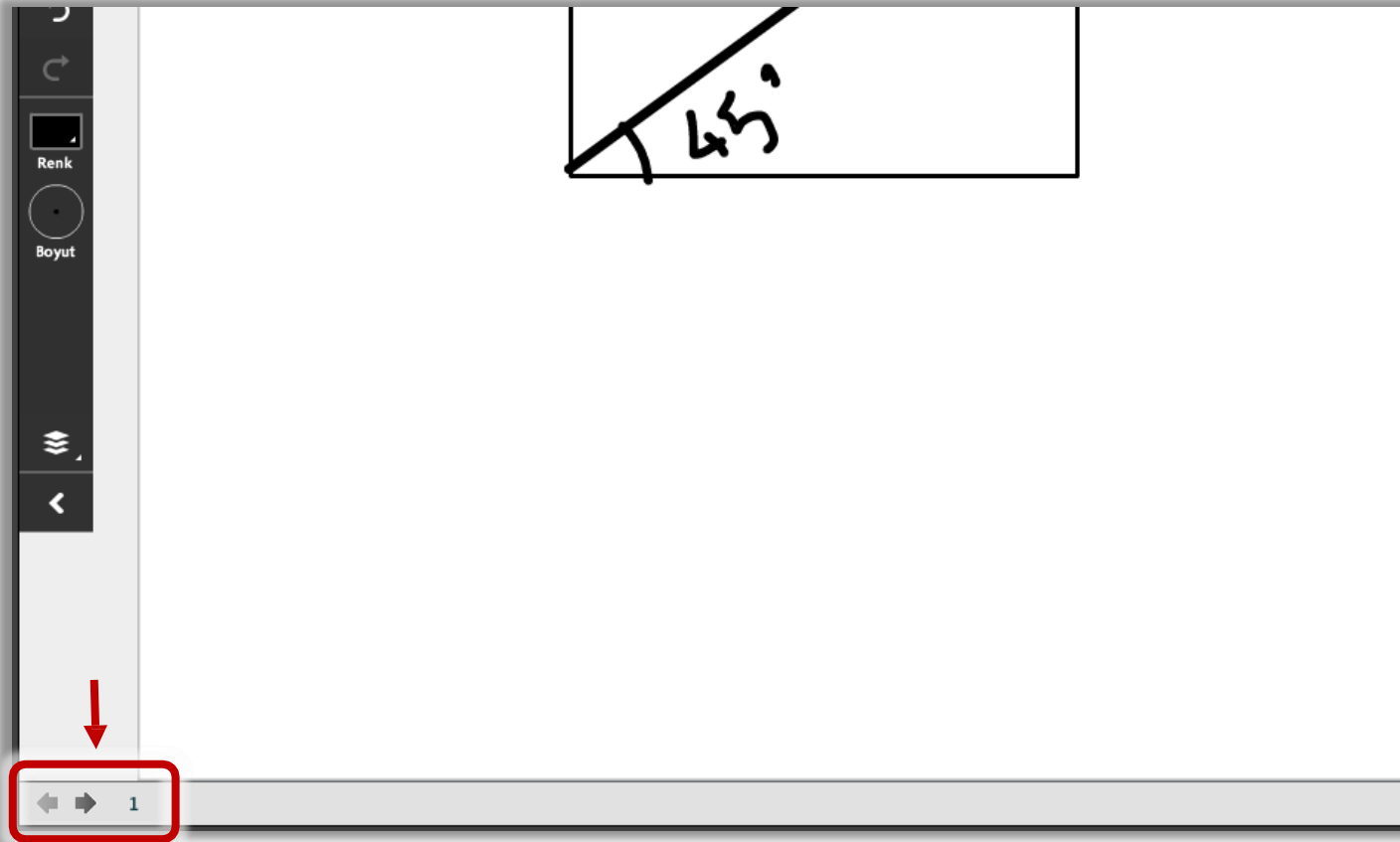
- Matematiksel işlemler, formüller yazmak, şekiller çizmek ve el yazınızla notlar paylaşmak istediğinizde " **Beyaz Tahta** " butonunu kullanabilirsiniz.
- Beyaz Tahta uygulamasını paylaştığınızda ekranın sol tarafında araç çubuğu belirecektir.

12) BEYAZ TAHTA PAYLAŞIMINDA YAZILANLARI SİLEMİYORUM



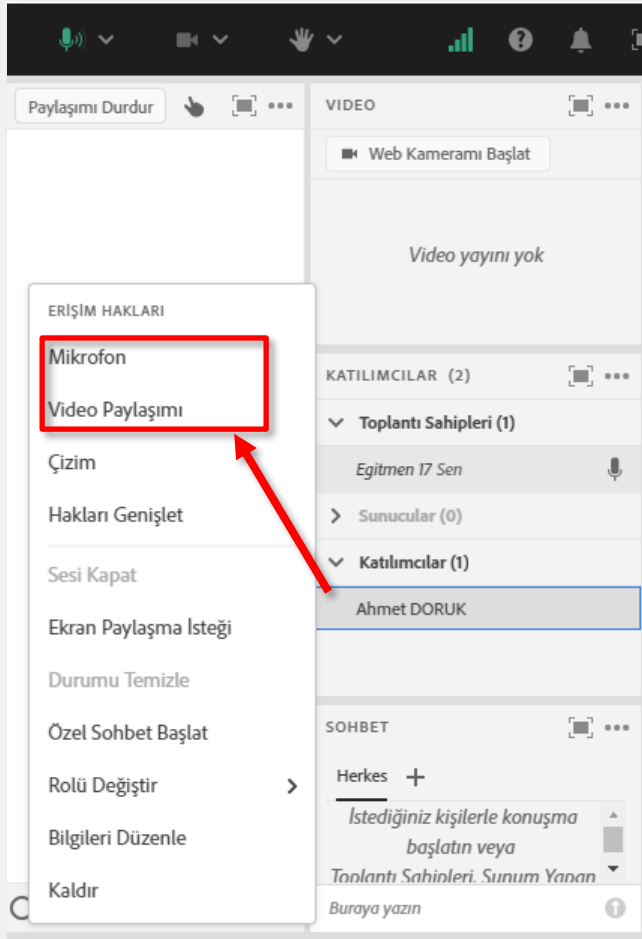
Yazdıklarınızı silmek için önce sol üstteki seçim aracını seçiniz. Ardından silmek istediğiniz kısmı seçerek siliniz.

13) BEYAZ TAHTA PAYLAŞIMINDA BOŞ SAYFA AÇAMIYORUM



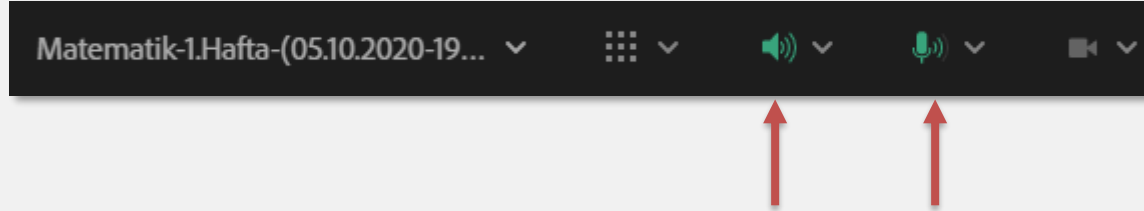
Yeni boş bir sayfaya geçmek için sol alt kısımdan sonraki sayfa butonuna tıklayınız.

14) KATILIMCILAR SES VE GÖRÜNTÜLERİNİ AÇAMIYOR



- Derste var olan katılımcının ses ve görüntü paylaşabilmesi için, katılımcılar içerisinde yer alan, istediğimiz katılımcının üzerine Mouse ile gelip, ekran görüntüsünde olduğu gibi " **Mikrofon ve Video Paylaşımı** " butonlarına tıklanır.

14)KATILIMCILAR SES VE GÖRÜNTÜLERİNİ AÇAMIYOR

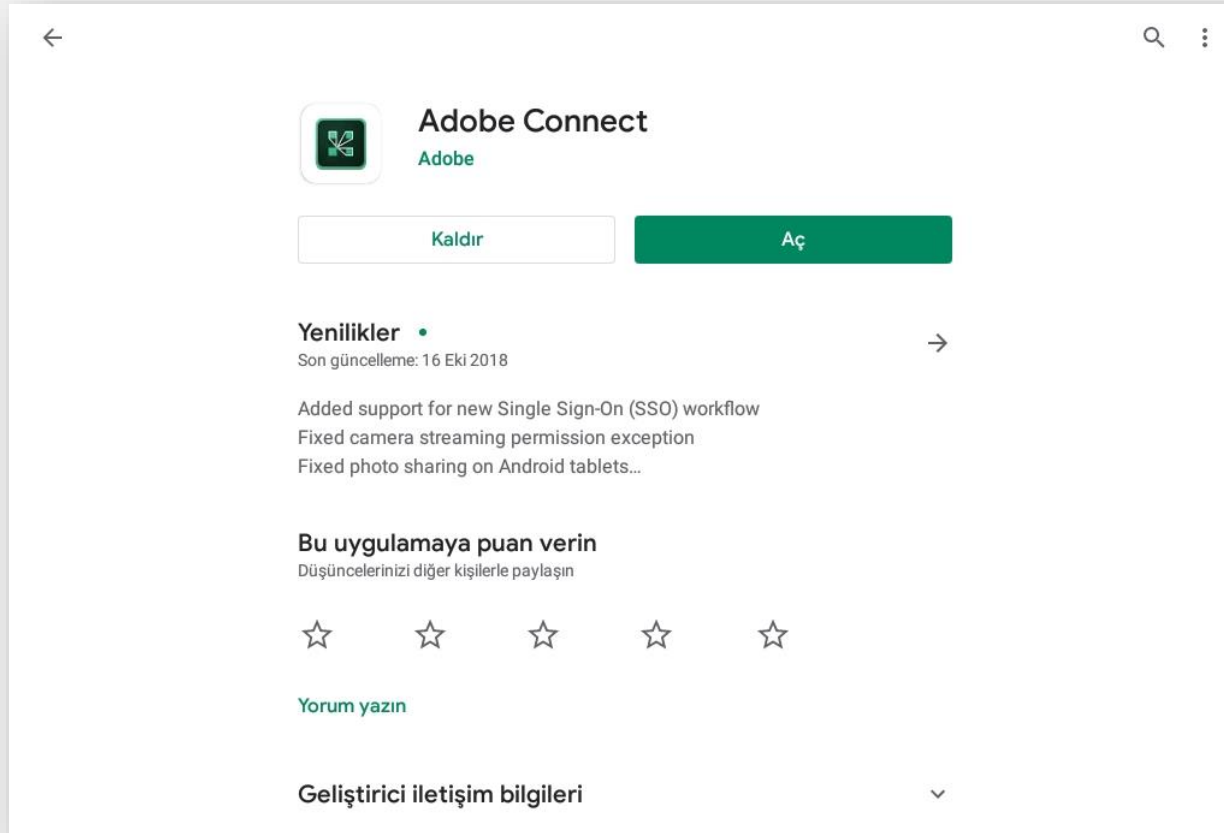


- Katılımcıya ses ve görüntüsünü paylaşması için yetki verdikten sonra, Katılımcı mikrofon ve kamera simgelerine tıklayarak aktif hale getirmelidir.

15) DERS SIRASINDA İNTERNET KESİLDİ NE YAPMALIYIM?

Canlı ders esnasında internetinizin kesilmesi durumunda açık olan oturumunuz 5 dk'ya kadar tekrar bağlanmaz iseniz sistem tarafından otomatik olarak sonlandırılır.

16) TABLET VEYA MOBİL CİHAZ İLE SANAL SINIFA BAĞLANMA



- Sanal Sınıf(Adobe Connect) uygulaması önce AppStore veya Google Play Store'dan tablete veya mobil cihaza indirilir.

16) TABLET VEYA MOBİL CİHAZ İLE SANAL SINIFA BAĞLANMA

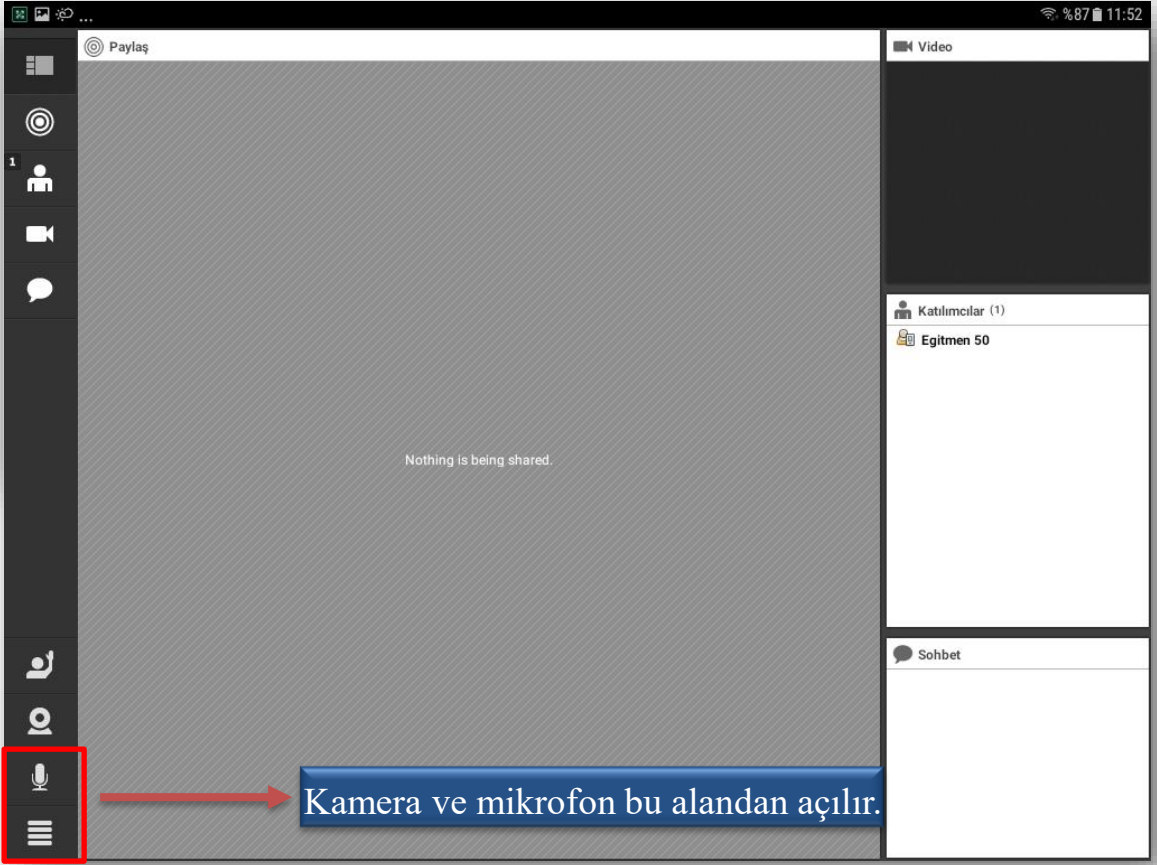
Toplantı Adı
SANAL-SINIF-(ORNEK)

Toplantı başlangıç zamanı
3 Eylül 2020, Perşembe, 13:51

Meeting end time
3 Eylül 2020, Perşembe, 15:51

Toplantı Özeti

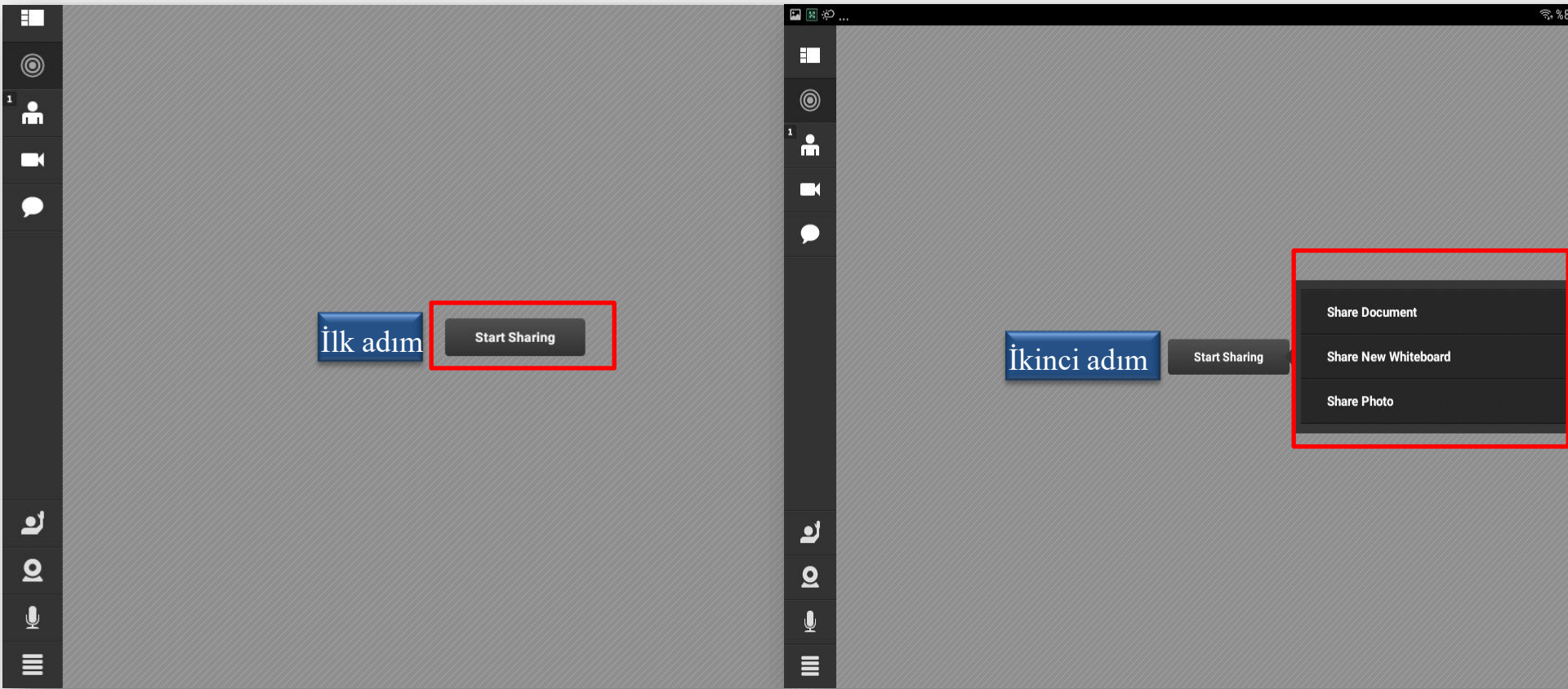
[Toplantıya Katıl](#)



Kamera ve mikrofon bu alandan açılır.

- İndirdikten sonra bilgisayarda olduğu gibi " Toplantıya Katıl " butonu ile derse giriş yapılır ve ana ekranı aşağıdaki gibi gelir.

17) TABLET VEYA MOBİL CİHAZ İLE SANAL SINIFTA BEYAZ TAHTA PAYLAŞIMI



Ekranın ortasına tıkladığımızda soldaki resimde görüldüğü gibi " **Start Sharing** " butonu görüntülenecektir ve buradan dosya veya beyaz tahta paylaşımı yapılabilir. Start Sharing butonuna tıkladıktan sonra sağdaki resimde yer alan " **Share New WhiteBoard** " butonu ile beyaz tahta paylaşımı başlatılır.

BAŞARILI BİR DÖNEM DİLERİZ.